

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

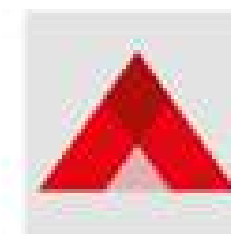
Manual do Sistema de Movimentação de Pessoal

Secretaria de Estado de Educação

Superintendência de Gestão de Pessoas e Normas

Diretoria de Gestão de Pessoal do Sistema Educacional

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Romeu Zema Neto

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

Igor de Alvarenga Oliveira Icassatti Rojas

SECRETÁRIA ADJUNTA DE EDUCAÇÃO

Geniana Guimarães Faria

SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Gláucia Cristina Pereira dos Santos Ribeiro

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E NORMAS

Tarcísio de Castro Monteiro

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL DO SISTEMA

EDUCACIONAL

Josias Júlio de Araújo

COLABORAÇÃO TÉCNICA:

PRODEMGE

REDAÇÃO:

Equipe da Diretoria de Gestão de Pessoal do Sistema Educacional

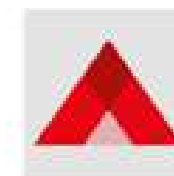
Carolina Dias Melo

Daniela Fonseca de Lima

Maria Augusta Aguiar Marinho

Maria Elisa Costa Nascimento

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

BEM-VINDOS AO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Essa é a tela inicial do Sistema de Movimentação.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Masp:

Senha:

Solicitar meu primeiro acesso.
Não consegue lembrar sua senha?

Acessar

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais
Prédio Minas - Rodovia Papa João Paulo II, 4143
Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves
Bairro Serra Verde - Belo Horizonte / MG - CEP 31630-900

Movimentação - Aplicativo e seus Componentes © 2023
Versão: 1.1.52
Todos os Direitos Reservados

Para o primeiro acesso ao Sistema de Movimentação é necessário clicar em "Solicitar meu primeiro acesso".



Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Masp:

Senha:

[Solicitar meu primeiro acesso.](#)
Não consegue lembrar sua senha?



Após clicar em “Solicitar meu primeiro acesso”, o Sistema redirecionará para o Termo de Uso.

Para prosseguir é necessário ter lido a Resolução e concordar com os seus termos, o que deve ser feito clicando nas seleções destacadas em vermelho demonstradas abaixo:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Termo de Uso

Os dados que serão registrados na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, mesmo quando efetuado por terceiros, e deverão ser comprovados no período da inscrição, sob pena de desclassificação. Por isso, recomendamos que não inicie a sua inscrição sem antes ter lido a Resolução XXXV/2019 que normatiza o processo e as informações disponibilizadas para o candidato.

[Clique aqui para abrir a Orientação](#)

Li e concordo com a [Orientação](#)

CADASTRO NO SISTEMA



Após a declaração de concordância em conformidade com o disposto na Resolução, o Sistema abrirá a tela abaixo, onde deverão ser inseridos corretamente os dados pessoais necessários à conclusão do cadastro:

The image displays two sequential screenshots of a web registration form. The left screenshot shows the initial form with empty input fields for MASP, Data Nascimento, CPF, E-mail, and Repita os caracteres. A CAPTCHA image with the text '5mx39k' is visible. At the bottom, there are two buttons: 'X Cancelar e Voltar' and 'Confirmar'. The right screenshot shows the form after some data has been entered: MASP: 999999, CPF: 999.999.999.99, and Nome: NOME DO SERVIDOR. The DDD and Telefone fields are empty. At the bottom right, there is a 'Cadastrar' button.

Concluído o cadastro, o Sistema abrirá a seguinte tela:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Bem-vindo ao Sistema de Movimentação!

Permuta
A permuta é a movimentação que tem por finalidade a mudança de local de trabalho por remoção a pedido entre ocupantes de cargos e conteúdos idênticos.
Inciso II do Artigo 70 da Lei 7.109/77.
Nenhum cadastro realizado.
Quero me cadastrar →

Mudança de Lotação
Mudança de lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade.
Inciso I do Artigo 78 da Lei 7.109/77.
Nenhuma inscrição realizada.
Quero me inscrever →

Remoção Regional
Remoção Regional é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino.
Item I do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77.
Nenhuma inscrição realizada.
Quero me inscrever →

Remoção Estadual
Remoção Estadual é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Regionais de Ensino.
Item II do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77.
Nenhuma inscrição realizada.
Quero me inscrever →

LOGIN NO SISTEMA

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Caso queira ter acesso ao Sistema em momentos posteriores ao primeiro acesso e à conclusão do cadastro, basta digitar o MASP e a senha na tela inicial:




Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Masp:

Senha:

[Solicitar meu primeiro acesso.
Não consegue lembrar sua senha?](#)

 **Acessar**

ALTERAÇÃO DE E-MAIL E/OU DOS DADOS CADASTRAIS



Caso queira alterar o e-mail e/ou os dados cadastrais, clique em “Meus dados” no canto superior direito da tela e selecione a opção desejada (“Alterar E-mail” ou “Alterar Dados”)

The screenshot displays a web application interface. At the top right, there is a user profile menu with a red box highlighting the "Meus Dados" option. Next to it is a "Sair" button with a lock icon. Below the profile menu, the user's name "últim" and the time "5:57:26" are visible. The "Masp:" field shows the number "666.666". Below this, there are two buttons: "Alterar Email" and "Alterar Dados".

The main content area is titled "Mudança de Lotação". It contains the following text:

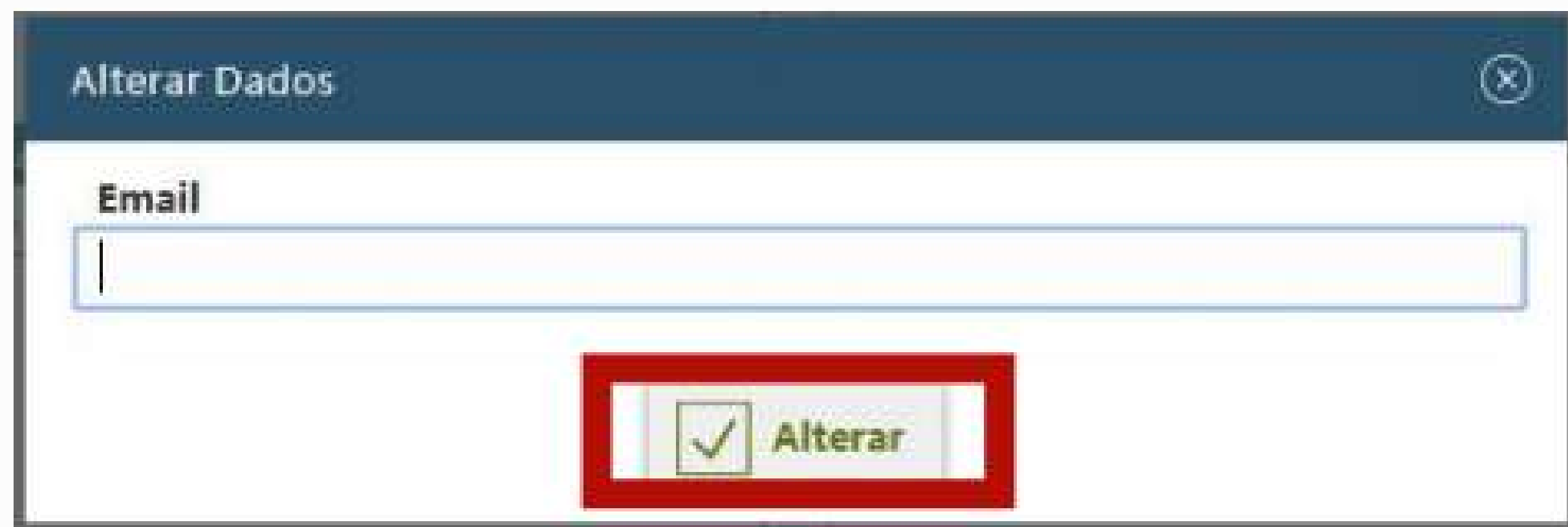
Mudança de Lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade.

Inciso I do Artigo 78 da Lei 7.109/77

Nenhuma inscrição realizada.

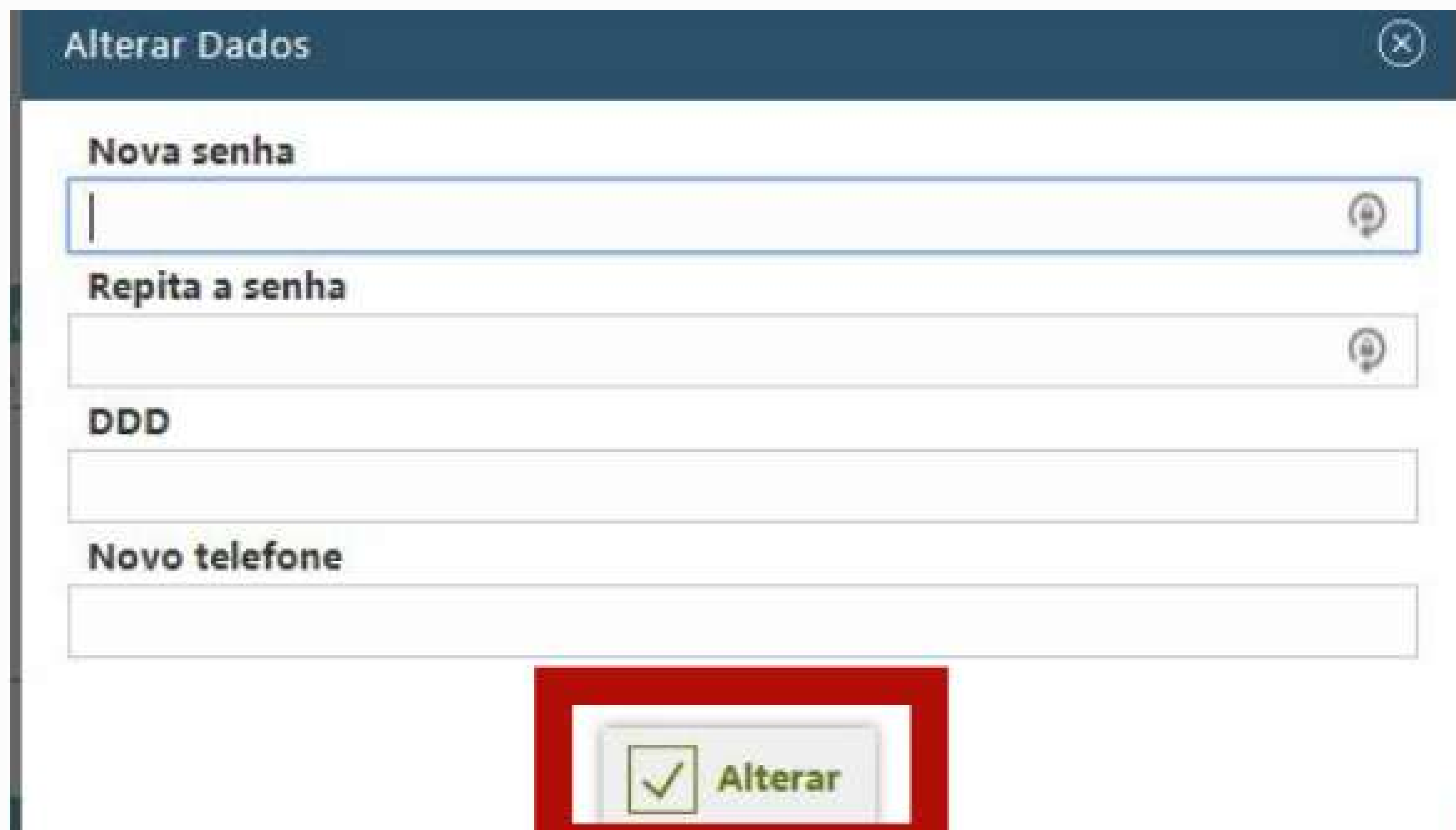
On the left side of the interface, there is a sidebar with a green header and a section titled "Ações" containing two icons.

Ao selecionar "Alterar Email" aparecerá a seguinte tela para preenchimento. Clique em "Alterar" para efetivar a alteração.



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Alterar Dados" on the left and a close button (an 'x' in a circle) on the right. Below the header is a white form area. The first field is labeled "Email" and contains a text input box with a vertical cursor on the left. Below the input box is a button with a green checkmark icon and the text "Alterar". The button is highlighted with a red rectangular border.

Ao selecionar “Alterar Dados” aparecerá a seguinte tela para preenchimento. Clique em “Alterar” para efetivar a alteração.



The image shows a web form titled "Alterar Dados" with a close button in the top right corner. The form contains four input fields: "Nova senha", "Repita a senha", "DDD", and "Novo telefone". Each of the first two fields has a visibility toggle icon on the right. At the bottom center, there is a button with a checkmark icon and the text "Alterar", which is highlighted with a red rectangular border.

FUNCIONALIDADES DO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO



CADASTRO DE PERMUTA

- Cadastro de Admissão para realização de Remoção por Permuta
- Realização da Permuta

INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

- Inscrição de uma Admissão para Remoção Regional
- Realização da Remoção Regional

INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

- Inscrição de uma Admissão para Remoção Estadual
- Realização da Remoção Estadual

INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

- Inscrição de uma Admissão para Mudança de Lotação
- Realização da Mudança de Lotação

CADASTRO DE REMOÇÃO POR PERMUTA



Para iniciar o cadastro na Remoção por Permuta é necessário clicar na opção “Quero me Cadastrar no Banco”:



É necessário selecionar a admissão que se deseja cadastrar no Banco para Permuta (o Sistema permite cadastrar apenas 1 admissão por vez):

Permuta - Selecione uma admissão:

Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
1	PEB	16	MATEMATICA

Cadastrar

Ao selecionar a admissão desejada os dados relacionados aparecerão automaticamente para conferência:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Meu Cadastro

Cadastro de Oferta para Permuta

Permuta

Nome: NOME DO SERVIDOR
Data Nascimento: 26/07/1967

MAST: 99999
Telefone: (31) 9999-9999

Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

CPF: 999.999.999-99

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Afastamento: -

Nível: II
Carga Horária: 18 horas/aula
Município: -

Grat: 1
Turno: FREDOM CH APOS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Município(s) de Interesse

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

SELEÇÃO DOS MUNICÍPIOS

Após conferência das informações é necessário selecionar os municípios para os quais possui interesse em permutar, clicando na opção “Selecionar Municípios”:

The screenshot shows a web form titled 'Movimentação' from the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. The page is for 'Cadastro de Oferta para Permuta'. It contains several sections: 'Permuta' with fields for Name, Date of Birth, MASP, Telephone, Address, and E-mail; 'Magistério' with fields for Job Title, Content, Region, Attachment, Level, Hourly Load, Municipality, Grade, Shift, and Lotting Unit; and 'Município(s) de Interesse' with a message indicating no municipalities are selected. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar e voltar', 'Selecionar Municípios' (highlighted with a red box), and 'Continuar'.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Cadastro de Oferta para Permuta

Permuta

Nome: MASP: Endereço:
Data Nascimento: Telefone: E-mail:

Magistério

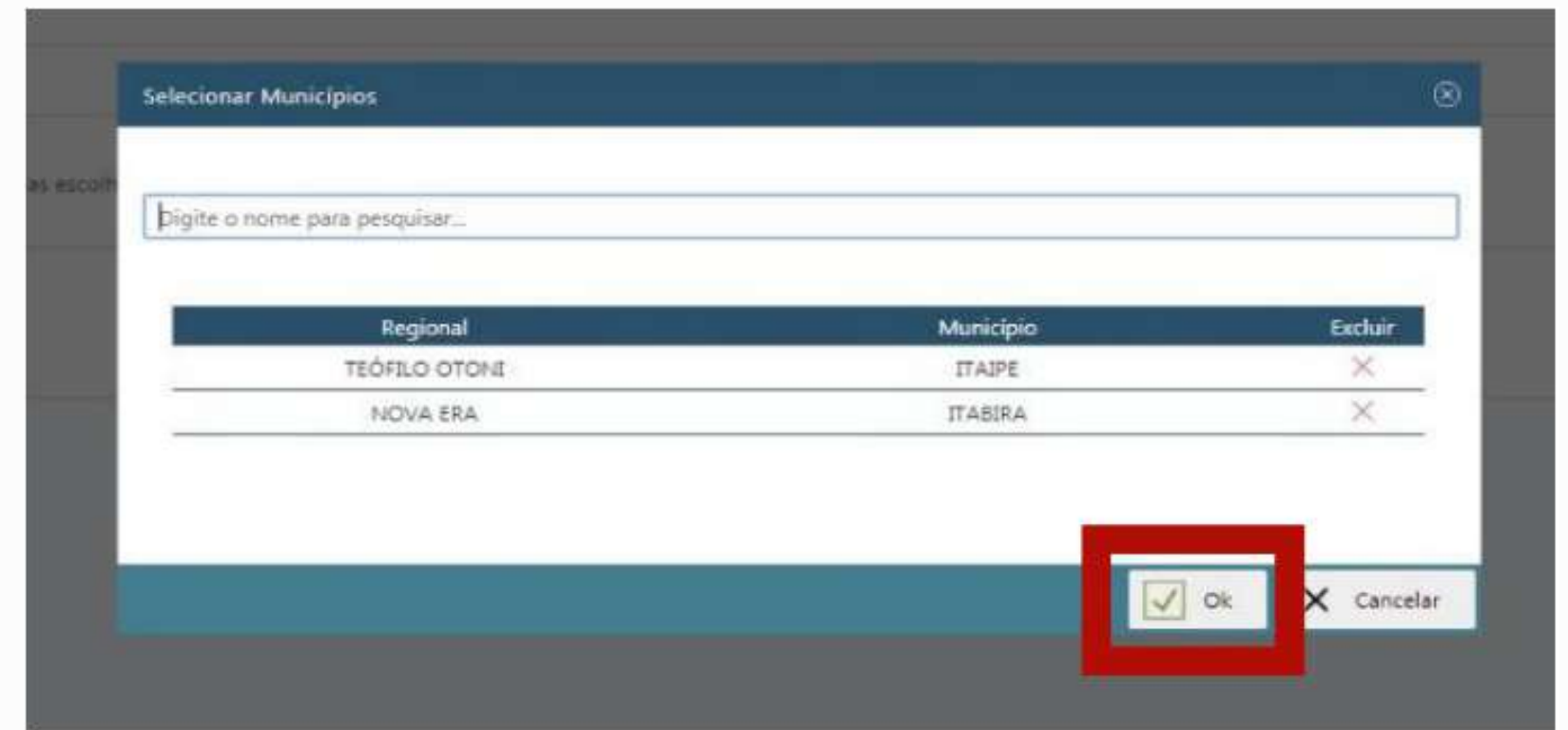
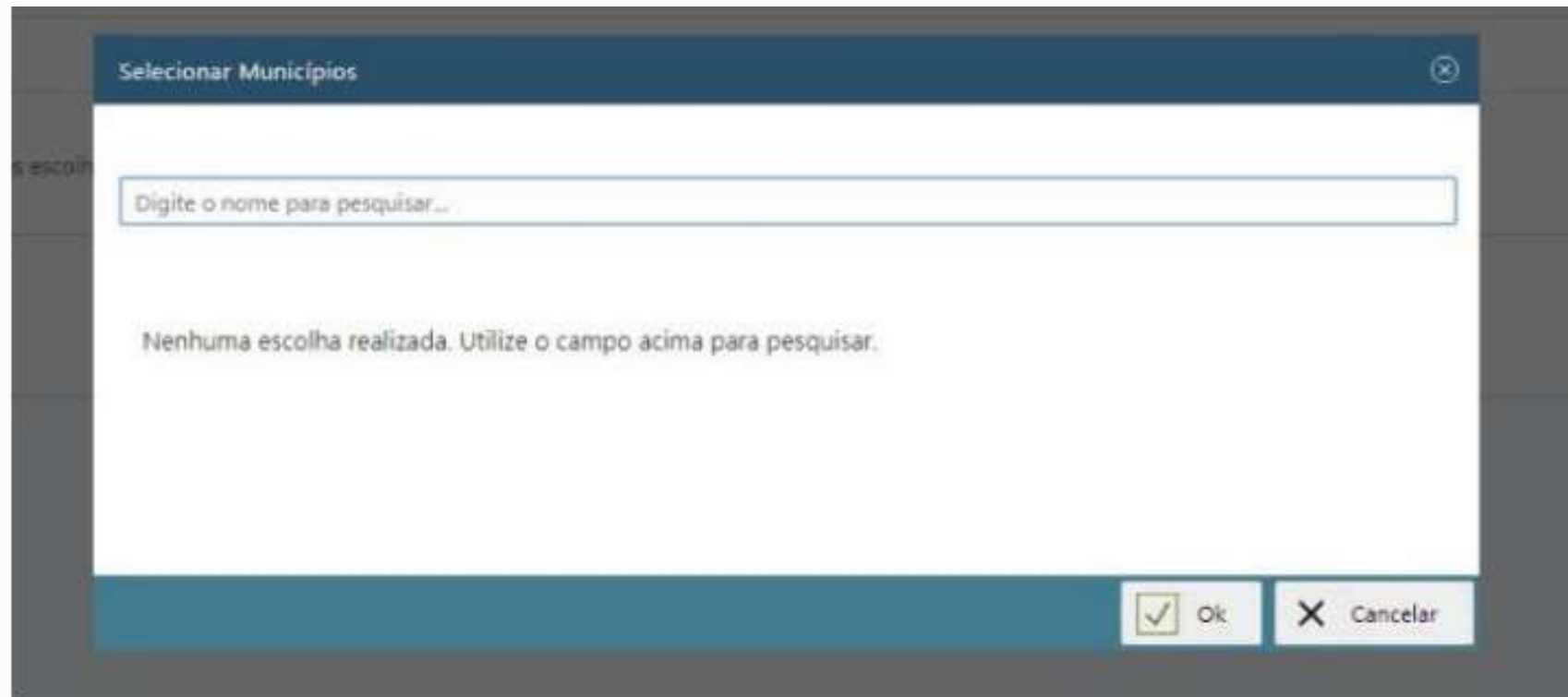
Carga/Função Pública: Nível:
Conteúdo: Carga Horária:
Regional: Município: Grau:
Ataamento: Turno:
Unidade de Lotação:

Município(s) de Interesse

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

SELEÇÃO DOS MUNICÍPIOS

Para buscar um município é necessário digitar o nome e marcá-lo. Você poderá escolher até 3 municípios.



CONCLUSÃO DO CADASTRO

Para concluir o Cadastro no Banco é necessário conferir os municípios de interesse selecionados e clicar em "Continuar".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Cadastro de Oferta para Permuta

Permuta

Nome: C NOME DO SERVIDOR
Data Nascimento: 23/09/1910

MASP.: 999.999
Telefone: 999.999

Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

CPF: 999.999.999

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Afastamento: -

Nível: III
Carga Horária: 16 horas/aula
Município: PARAOBEBÁ

Grau: I
Turno: FREDOM C.H. APOS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Município(s) de Interesse

Regional	Município	Excluir
TEÓFILO OTONI	ITAIPE	X
NOVA ERA	ITABIRA	X

X Cancelar e Voltar

Selecionar Municípios

Continuar

CONCLUSÃO DO CADASTRO

Após clicar em "Continuar", o Sistema direcionará para a tela de Conclusão de Cadastro, sendo necessário conferir todas as informações inseridas até o momento e concordar com os termos.

Para concluir é necessário clicar em "Concluir Cadastro".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Termo de Oferta para Permuta

Oferta para Permuta

LEIA E CONFIRA SEU CADASTRO
Releia as informações prestadas abaixo e, se estiverem corretas, clique no botão **Concluir Cadastro** para finalizar.

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
CPF: 999.999
Telefone: (31) 9999-9999

Admissão: 1
Data Nascimento: 99/99/1910
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Nível: II
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/semana
Regional: SETE LAGOAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento:

Grav: L
Turno: PREDOM. C.H. APOS 12 HORAS
Município: PARAOPÉBA

Município(s) de Interesse
TEÓFILO OTONI / ITAÍPE
NOVA ERA / ITABIRA

Afirmo que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional.
Durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.

[Voltar](#) [Concluir Cadastro](#)

CONCLUSÃO DO CADASTRO - TERMO DE INSCRIÇÃO

Ao clicar em “Concluir Cadastro” o Sistema gerará um Número de Inscrição e lhe dará a opção de Imprimir o Termo.

Confirmada a conclusão do cadastro, o Sistema emitirá também uma mensagem de que o cadastro foi realizado com sucesso.

The screenshot displays a web application interface for the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. At the top, there is a navigation bar with the text 'Movimentação' and 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. A user profile icon labeled 'Meus Dados' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a yellow message box with a checkmark icon and the text 'Cadastro alterado com sucesso' is highlighted with a blue border. Below this message, the main content area shows the registration details for a 'Oferta para Permuta'. The registration number is 'NÚMERO DA INSCRIÇÃO: 202011000034', with a registration date of '24/05/2019 10:46:02' and an alteration date of '24/05/2019 10:46:03'. The form includes fields for personal information (Name, MASP, CPF, Telephone), admission details (Admission, Date of Birth, E-mail), and job details (Cargo/Função Pública, Nível, Conteúdo, Carga Horária, Regional, Unidade de Lotação, Afastamento). It also lists 'Município(s) de Interesse' as 'TEÓFILO OTONI / ITAÍPE' and 'NOVA ERA / ITABIRA'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar', 'Imprimir Termo', and 'Alterar Cadastro'.

Oferta para Permuta

Oferta para Permuta

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: 202011000034
Data Inscrição: 24/05/2019 10:46:02
Data Alteração: 24/05/2019 10:46:03

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
CPF: 999.999
Telefone: (31) 9999-9999

Admissão: 1
Data Nascimento: 16/07/1967
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Nível: III
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/semana
Regional: SETE LAGOAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Grav: L
Turno: PREDOM. C.H. APÓS 12 HORAS
Município: PARAOBEBÁ

Município(s) de Interesse
TEÓFILO OTONI / ITAÍPE
NOVA ERA / ITABIRA

X Voltar Imprimir Termo Alterar Cadastro

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Uma vez encerrado o período de Cadastro no Banco de Permuta, clique no ícone “Realizar Permuta”, indicado abaixo:

Bem-vindo ao Sistema de Movimentação!

→ Permuta

A permuta é a movimentação que tem por finalidade a mudança de local de trabalho por remoção a pedido entre ocupantes de cargos e conteúdos idênticos.
Inciso II do Artigo 70 da Lei 7.109/77.

Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo	Ações
1	PEB	16	MATEMÁTICA	

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Ao clicar no ícone o Sistema listará, para visualização, todas as vagas ofertadas para Permuta que são compatíveis com a vaga inscrita.

Na mesma tela será mostrada a vaga pela qual houve demonstração de interesse da parte do servidor.

Ofertas de Vagas para Permuta

Vagas que Demonstrei Interesse

Você ainda não demonstrou interesse em nenhuma vaga.

Ofertas de Vagas para Permuta

Apenas interessados em minha vaga

Regional	Município	Escola	Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
TEÓFILO OTONI	ITAÍPE	ESCOLA ESTADUAL	NOME DO SERVIDOR	32 h/a	Não	--	

[X Voltar](#)

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

A funcionalidade que deve ser utilizada para manifestar o interesse de um servidor pela vaga de outro servidor encontra-se na tela, sendo acessível pelo ícone indicado abaixo, "Visualizar".

Apenas interessados em minha vaga

Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
NOME DO SERVIDOR	12 h/a	Não	-	

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Ao selecionar a opção “Visualizar” o Sistema mostrará as principais informações relacionadas à vaga e para demonstrar o interesse é necessário selecionar a opção “Demonstrar Interesse”:

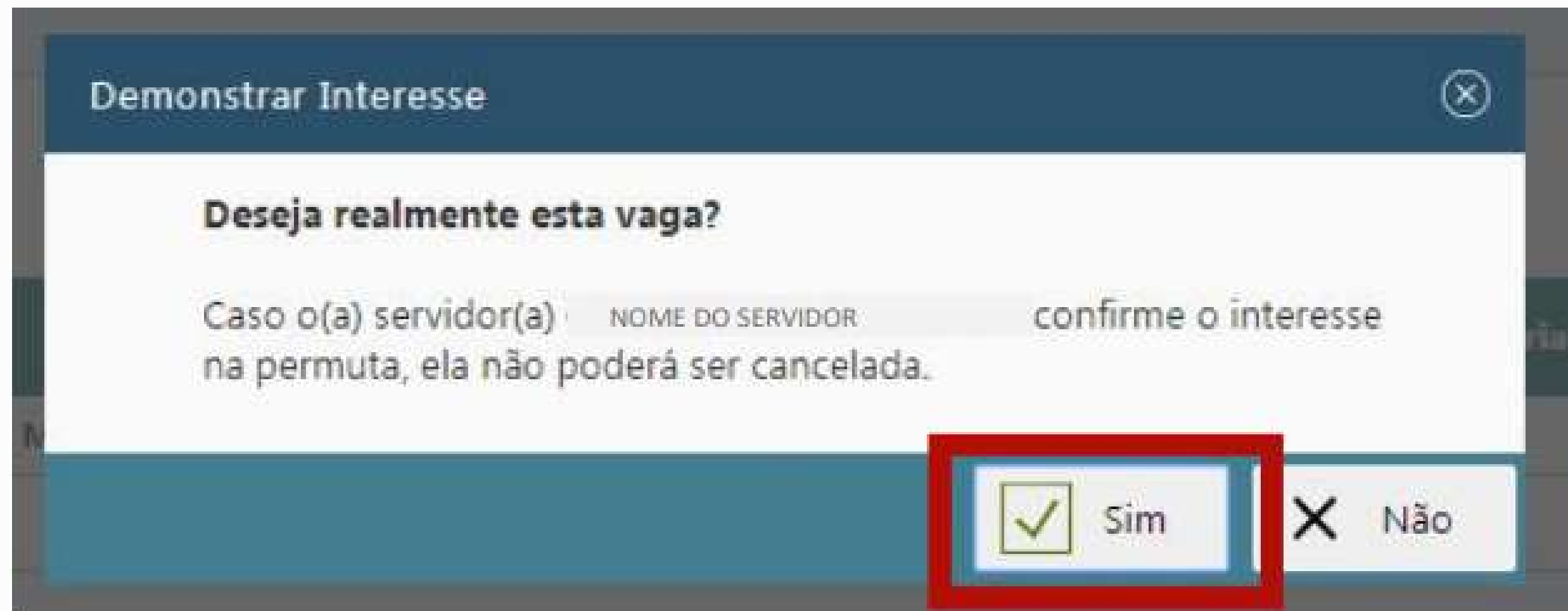
Detalhes ✕

Regional: ALMENARA
Município: MONTE FORMOSO
Escola: ESCOLA-ESTADUAL
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA
Carga Horária: 16 horas/aula

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
Admissão: 3
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Ao clicar em "Demonstrar Interesse" é necessário assinalar "Sim" (confirma interesse) ou "Não" (se não confirma o interesse):



Demonstrar Interesse

Deseja realmente esta vaga?

Caso o(a) servidor(a) confirme o interesse na permuta, ela não poderá ser cancelada.

Sim Não

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Somente quem recebe uma manifestação de interesse da parte de outro servidor pode concluir a Permuta.

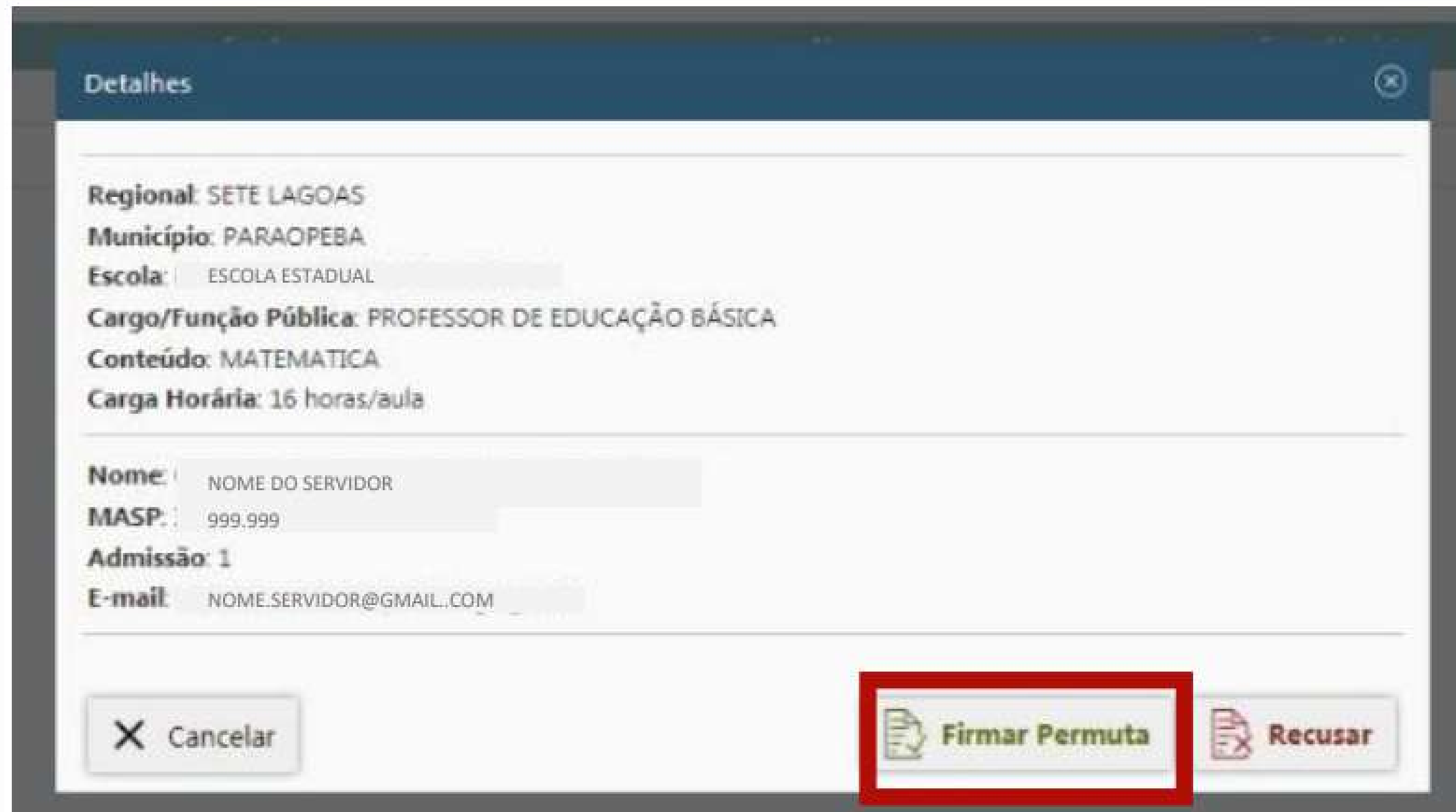
Para fazê-lo é necessário clicar novamente no ícone "Detalhes".

Apenas interessados em minha vaga

Município	Escola	Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
PARAOPEBA	EE CONSELHEIRO AFONSO PENA	NOME DO SERVIDOR	16 h/a	Sim	Aguardando Resposta	

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Ao selecionar a opção “Detalhes” é necessário clicar em “Firmar Permuta” para concluir o processo de Permuta:



Detalhes

Regional: SETE LAGOAS
Município: PARAÓPEBA
Escola: ESCOLA ESTADUAL
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/aula

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Ao clicar em “Firmar Permuta”, o Sistema irá gerar o Termo de Aceite da Permuta. Para concluir o processo é necessário concordar com os termos e selecionar a opção “Concluir Permuta”:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Meus Dados Sair

Termo de Aceite de Permuta

Termo de Aceite de Permuta

TERMO DE ACEITE DE PERMUTA

Eu, Matr: , Cargo/conteúdo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA / MATEMÁTICA, Carga horária: 12 horas/aula, d. ESCOLA ESTADUAL: ,
no município de ITAÍPE, SRE TEÓFILO OTONI.

ACEITO PERMUTA COM

Matr: , C. Cargo/conteúdo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA / MATEMÁTICA, Carga horária: 16 horas/aula, d. ESCOLA:
, no município de PARAÍPEBA, SRE SETE LAGOAS.

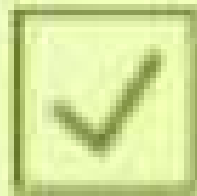
Após a concordância deste termo único de aceite, a permuta não poderá ser cancelada conforme previsto na Resolução x.xxx/2019.

concordo com o Termo Único de Aceite.

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Selecionada a opção "Concluir Permuta" o Sistema firmará a Permuta e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:

Termo de Aceite de Permuta



Sua permuta foi firmada com sucesso!

RECUSA DA PERMUTA

Somente quem recebe uma manifestação de interesse da parte de outro servidor pode recusar a Permuta.

Para fazê-lo é necessário clicar novamente no ícone "Detalhes".

Apenas interessados em minha vaga

Município	Escola	Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
PARAÍPEBA	ESCOLA ESTADUAL	NOME DO SERVIDOR	16 h/a	Sim	Aguardando Resposta	

RECUSA DA PERMUTA

Ao clicar em "Detalhes" é necessário selecionar a opção "Recusar" para finalizar o processo.

Uma vez recusada a permuta o servidor não estará impedido de firmar ou recusar novas manifestações de interesse por sua vaga durante o período determinado.

Detalhes

Regional: SETE LAGOAS
Município: PARA OPEBA
Escola: ESCOLA ESTADUAL
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/aula

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

INSCRIÇÃO REMOÇÃO REGIONAL



CADASTRO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para se inscrever na Remoção Regional é necessário selecionar a opção “Quero me Inscrever”



Remoção Regional

Remoção Regional é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino.
Item I do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77.

Nenhuma inscrição realizada.

Quero me inscrever →

CADASTRO PARA REMOÇÃO REGIONAL

É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Remoção Regional:

Remoção Regional - Selecione uma admissão: ✕

	Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
<input type="checkbox"/>	1	PEB	16	MATEMATICA

Cadastrar ✕ Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 99/99/19210
BIASP: 999.999
Telefone: (11) 0000-0000
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
CPF: 999.999

Magistério

Carga/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Afastamento: -

Nível II
Carga Horária: 16 horas/semana
Município: PATAÓPORA

Grau I
Turno: FREDOMI C.H. APOS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

Acesso para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Amigo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias)	0121	0121
No serviço público (dias)	0125	0121

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção
Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso na área "Motivo(s) da Remoção" alguma opção seja selecionada, o Sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente(s) ao(s) motivo(s) seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão "Anexar Documento".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação do Estado de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: [NOME SERVIDOR] MATRÍCULA: 929.999 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 00/00/2020 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível II Grau I
Conteúdo: MATEMÁTICA Carga Horária: 20 horas/aula Turno: FREDOM, CHL APÓS 12 HORAS
Regional: SETE LAGOAS Município: PATAÓPESA Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Arribo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/08/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (RHS)	0121	0121
No serviço público (RHS)	0121	0121

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção
Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Ao selecionar a opção “Anexar Documentos”, o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento a ser anexado na caixa de seleção “Tipo de Documento” e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção “Escolher arquivo”. Feito isso é necessário concluir o processo clicando em “Anexar Documento”.

tempo de serviço até 30/06/2019

Anexar Documento

Tipo do Documento
Selecione...

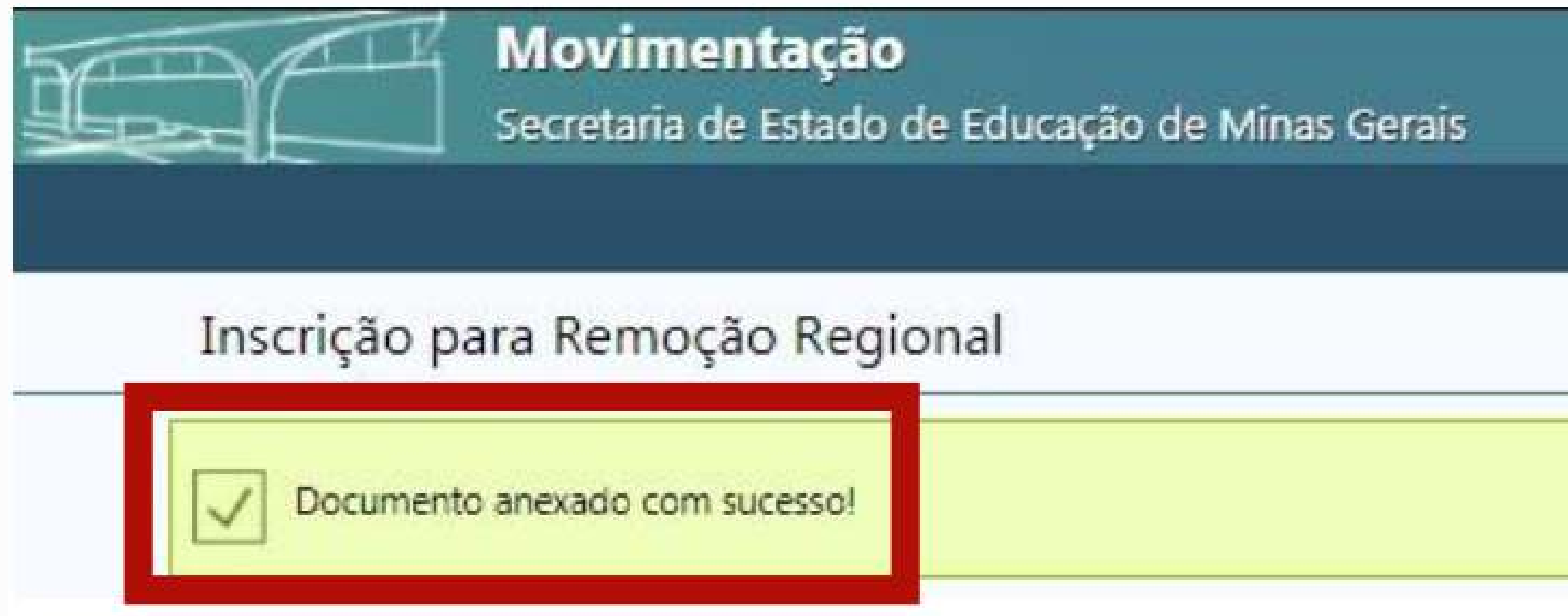
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas arquivos PDF com, no máximo, 3MB de tamanho.
Limitado a 10 arquivos por inscrição.

Anexar Documento Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Após a conclusão da inserção dos documentos necessários, o Sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso que se encontrará no canto superior da tela:



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso na área "Motivo(s) da Remoção" seja selecionado a opção "Arrimo, para a localidade em que reside a família" o Sistema abrirá uma tela contendo o modelo de declaração nos termos da Resolução, para que o servidor preencha os dados necessários de acordo com sua solicitação.

The screenshot displays a web interface for a regional removal application. A modal window titled "Preencher campo(s)" is open, showing a form titled "DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA". The form contains the following text:

DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA

Eu, _____, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, inscrito no CPF sob o nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado em _____ (Cidade) _____ (Estado) _____ (Município), declaro, para os devidos fins, que sou arremido de família e pretendo remoção para a localidade de _____ (Cidade) _____ (Estado) _____ (Município), onde minha família reside.

Por isso, declaro sob pena cívica que não serei, nos termos do Código Penal, punido em documento público ou particular, declaração que não deva conter a minha assinatura ou qualquer outra declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito ou obrigação, ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante nos arts. 299 - Código Penal.

Esta declaração se presume verdadeira, se não houver prova em contrário de sua falsidade. Caso seja comprovada a falsidade a qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção anula.

Certifico a veracidade das informações prestadas na Declaração de Arrimo de Família para fins de Movimentação de Pessoal.

At the bottom of the modal, there are "Cancelar" and "Confirmar" buttons.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Ao final do preenchimento da declaração o servidor deve confirmar a veracidade das informações preenchidas marcando a caixa de confirmação e selecionando o botão Confirmar ou Cancelar, caso queira retornar a página anterior.

Preencha os campos abaixo:

DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXX**, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, inscrito(a) no CPF sob o nº **XXXXXXXX** e no
MaSP **99999999**, (ESTADO CIVIL) _____, residente e domiciliado(a)
(ENDEREÇO) _____, declaro para os devidos fins que sou arrimo
de família, e pleiteio remoção para a localidade de _____ (DESTINO) _____, onde afirmo
que minha família reside.

Por fim, declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular,
declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o
fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. (Art. 299 - Código Penal)

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da Lei. Caso seja comprovada ilegalidade a
qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção
anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrimo de Família para fins de
Movimentação de Pessoal

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso tenha selecionado o botão Confirmar, o Sistema retornará para a tela de inscrição e a declaração preenchida aparecerá anexada ao processo. Caso tenha necessidade de excluir o documento, basta selecionar o X no campo ações.

The screenshot shows the 'Movimentação' system interface for 'Inscrição para Remoção Regional'. The header includes 'Movimentação' and 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. The main content area is divided into several sections:

- Remoção Regional:** Fields for 'Nome', 'Data Nascimento', 'MASP: Telefone', 'Admissão: E-mail: 0XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', and 'CPF:'.
- Magistério:** Fields for 'Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA', 'Conteúdo: Regional: Modalidade de Ensino: Ensino Regular', 'Afastamento: -', 'Nível: Carga Horária: 1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'Município:', 'Grau: Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS', and 'Unidade de Lotação:'.
- Motivo(s) da Remoção:** Radio buttons for 'Casado, para a localidade onde reside o cônjuge', 'Doente, para a localidade em que deva tratar-se', 'Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se', and 'Arrimo, para a localidade em que reside a família' (selected).
- Tempo de Serviço até 30/06/2022:** Fields for 'No magistério no município (dias):', 'No magistério (dias):', and 'No serviço público (dias):'. There are also columns for 'Tempo Sistema' and 'Tempo Declarado' with input boxes.
- Documento(s) Anexado(s):** A table with columns 'Tipo de Documento', 'Arquivo', 'Situação', and 'Ações'. One document is listed: 'Declaração de arrimo de família' with file name 'Declaracao_Arrimo_Familia_20230324184605.pdf', status 'Anexado', and an 'X' in the 'Ações' column.
- Município(s) para onde requer Remoção:** A section with instructions: 'Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas. Caso tenha selecionado algum "Motivo da Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que conste nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.'

At the bottom, there are buttons for 'Cancelar e Voltar', 'Anexar Documento', 'Selecionar Municípios', and 'Continuar'.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso não tenha interesse em preencher a declaração e prefira anexar a parte referente a aos dependentes da Declaração do Imposto de Renda, basta selecionar o botão "Cancelar" e o Sistema retornará para a tela inicial de inscrição.

The screenshot displays a web interface for registration. A modal window titled "DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA" is open, showing a form with the following text:

DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA

Eu, **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA**, inscrito no CPF sob o nº e no RG (Estado) residente e domiciliado em declaro para os devidos fins que sou amigo de família e pleiteio remoção para a localidade de onde afirmo que minha família reside.

Por fim declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante (Art. 299 - Código Penal).

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da lei. Caso seja comprovada falsidade a qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrisao de Família para fins de Movimentação de Pessoal.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (highlighted with a red box) and "Confirmar".

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para anexar a declaração de IR, deve ser selecionado a opção "Anexar Documento", na tela de inscrição.

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | Data Nascimento: [XXXXXXXXXX] | MRP: [XXXXXXXXXX] | Telefone: [XXXXXXXXXX] | Endereço: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | E-mail: [XXXXXXXXXXXX] | CPF: [XXXXXXXXXXXX]

Município: [XXXXXXXXXX]

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | Nível: [XXXXXXXXXX] | Grau: [XXXXXXXXXX]

Conteúdo: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | Carga Horária: [XXXXXXXXXX] | Tipo: [XXXXXXXXXX] | Unidade de Lotação: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Regional: [XXXXXXXXXX] | Município: [XXXXXXXXXX]

Modalidade de Ensino: Ensino Regular | Matutino: [XXXXXXXXXX]

Motivo(s) da Remoção

- Deixou para a localidade onde realizou o estágio
- Deixou para a localidade em que deu a formação
- Quebrou o vínculo no fim do curso para a localidade em que deu a formação
- Deixou para a localidade em que fez a formação

Tempo de Serviço até 31/12/2022

	Tempo Efetivo	Tempo Declarado
No município (Mun)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]
No estado (Est)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]
No serviço público (Mun)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

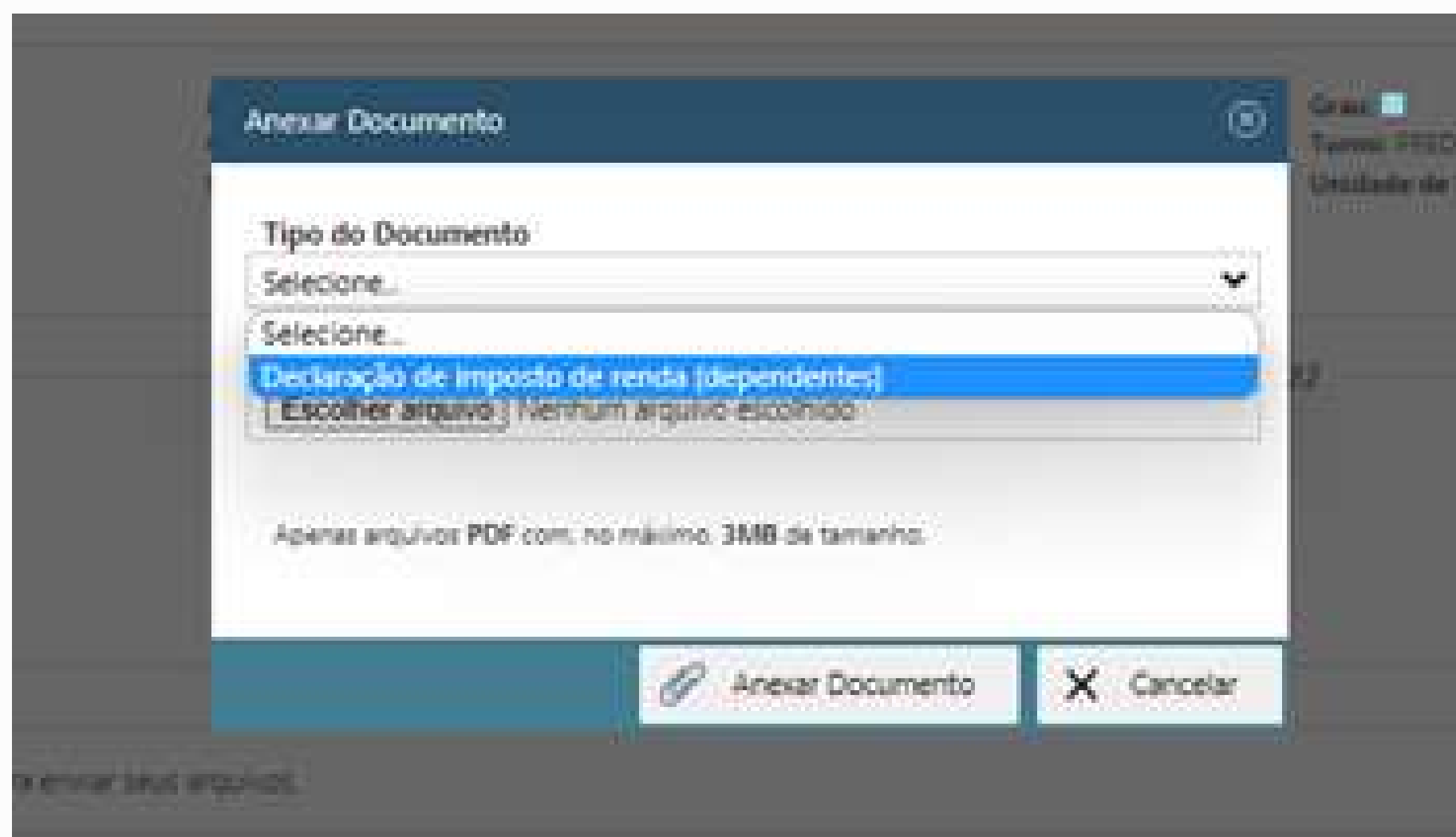
Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas. Caso tenha selecionado algum "Motivo da Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que consta nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

SE [Endereço: Praça João Pinheiro, 1.143 - Serra Vermelha - Belo Horizonte - Minas Gerais - CEP: 31210-900] | Movimento 2019 - Aplicativo e seus componentes © 2019 | versão 1.1.011-02

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento "Declaração de Imposto de Renda (dependentes)" a ser anexado na caixa de seleção "Tipo de Documento" e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo clicando em "Anexar Documento".



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

O Sistema retornará para a tela inicial e aparecerá no canto superior esquerdo a mensagem "Documento anexado com sucesso!". O arquivo correspondente estará no campo "Documento(s) Anexado(s)".



Motivo(s) da Remoção

- Deixa para alocar-se em outra cidade
- Deixa para alocar-se em sua cidade de origem
- Qualquer situação de falta de vaga em sua cidade de origem
- Assume para alocar-se em sua cidade de origem

Tempo de Serviço até 31/12/2022

	Tempo Total	Tempo Exatado
Em regime de lotação (des)	1112	1112
Em regime de desl.	1112	1112
Em regime de desl. (des)	1112	1112

Documento(s) Anexado(s)

Nome do Documento	Arquivo	Visualizar	Excluir
Inscrição de Remoção de Remoção Regional	Inscrição - 347	Visualizar	X

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

TEMPO DE SERVIÇO

Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área “Tempo de Serviço” é possível alterá-lo mediante o preenchimento do espaço “Tempo Declarado” que deverá ser comprovado pela inserção da declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada.

Movimentação
Secretaria do Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 09/09/19710
CPF: 000.000

MAGI: 00/00/10110
Telefone: (31) 9000-0000
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistéria

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Nível: II
Grau: I
Cadeira: MATEMÁTICA
Carga Horária: 10 horas/sem
Tema: PEDAG. C.F. APÓS 12 HORAS
Regional: SETE LAGOAS
Município: PASTOPERA
Unidade de Ensino: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Animo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2018

Tempo Sistema	Tempo Declarado
0121	0121
0121	0121

Documentos Anexados
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção
Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para prosseguir com a Inscrição para a Remoção Regional é necessário selecionar os municípios de interesse, através da opção "Selecionar Municípios":

Movimentação
Secretaria do Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 05/05/1971
BRSP: 000.000
Telefone: (31) 0000.0000
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
OP: 000.000

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Maturidade: -
Nível: II
Carga Horária: 16 horas/semana
Município: PATADREBA
Grav: I
Turno: FREGON: C/H APÓS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Animo, para a localidade em que mora a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (Sim)	0121	0121
No serviço público (Sim)	0121	0121

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para buscar um município é necessário digitar o nome e marcá-lo, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

Você poderá escolher até 3 municípios



Regional	Município	Excluir
SETE LAGOAS	CACHOEIRA DA PRATA	X
SETE LAGOAS	MARAVILHAS	X

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Após realizada a escolha do(s) municípios, é necessário selecionar a opção “Continuar” para finalizar o processo de Inscrição:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Informação Pessoal
Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 09/08/1970
MASP: 000.000
Telefone: (31) 0000-0000
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
CPF: 000.000

Magistério
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Atendimento: -
Nível II
Carga Horária: 30 horas/semana
Município: PATAÓPORA
Grav. I
Turno: PREDOM. C/FE. APÓS 17 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção
 Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Amigo, para a localidade em que mora a família

Tempo de Serviço até 30/08/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (MAG)	0121	0121
No serviço público (SERV)	0121	0121

Documenta(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção
Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

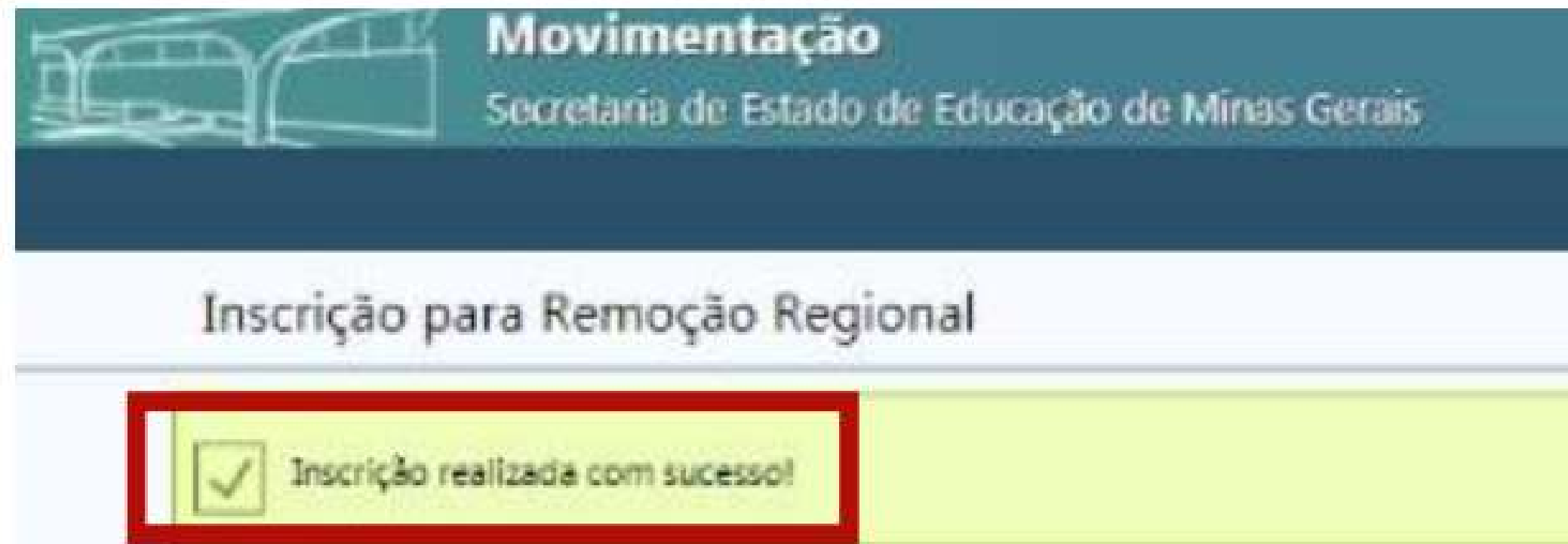
Após a seleção da opção “Continuar” o Sistema gerará então o Termo de Inscrição para Remoção Regional que deve ser assinado através da seleção da opção “Concluir Inscrição”.

Afirmando que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional
Durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.



CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Selecionada a opção “Concluir Inscrição” o Sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:



INSCRIÇÃO REMOÇÃO ESTADUAL



CADASTRO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para se inscrever na Remoção Estadual é necessário selecionar a opção “Quero me Inscrever”

Remoção Estadual

Remoção Estadual é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Regionais de Ensino.
Item II do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77.

Nenhuma inscrição realizada.

Quero me inscrever →

CADASTRO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Remoção Estadual:

Remoção Estadual - Selecione uma admissão:

	Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
<input type="checkbox"/>	1	ANE	40	

Cadastrar Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela::

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 000.000 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 00/00/0000 Telefone: (00) 0000-0000 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: MANHÃ
Regional: MURIAÉ Município: MURIAÉ Unidade: -

Motivo(s) da Remoção

Devido para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente para a localidade em que deve tratar-se
 Amigo para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso na área "Motivo(s) da Remoção" alguma opção seja selecionada, o Sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente(s) ao(s) motivo(s) seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão "Anexar Documento".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR EIASP: 999.999 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 99/99/19210 Telefone: (11) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: 8 HORAS - P/J ESCOLA ESTADUAL
Regional: MURIAE Município: MURIAE Unidade de Lotação: -
Alastamento: -

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Arrimo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Ao selecionar a opção “Anexar Documentos”, o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento a ser anexado – na caixa de seleção “Tipo de Documento” – e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção “Escolher arquivo”. Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção “Anexar Documento”.

Tempo de Serviço até 30/06/2019

Anexar Documento

Tipo do Documento
Selecione...

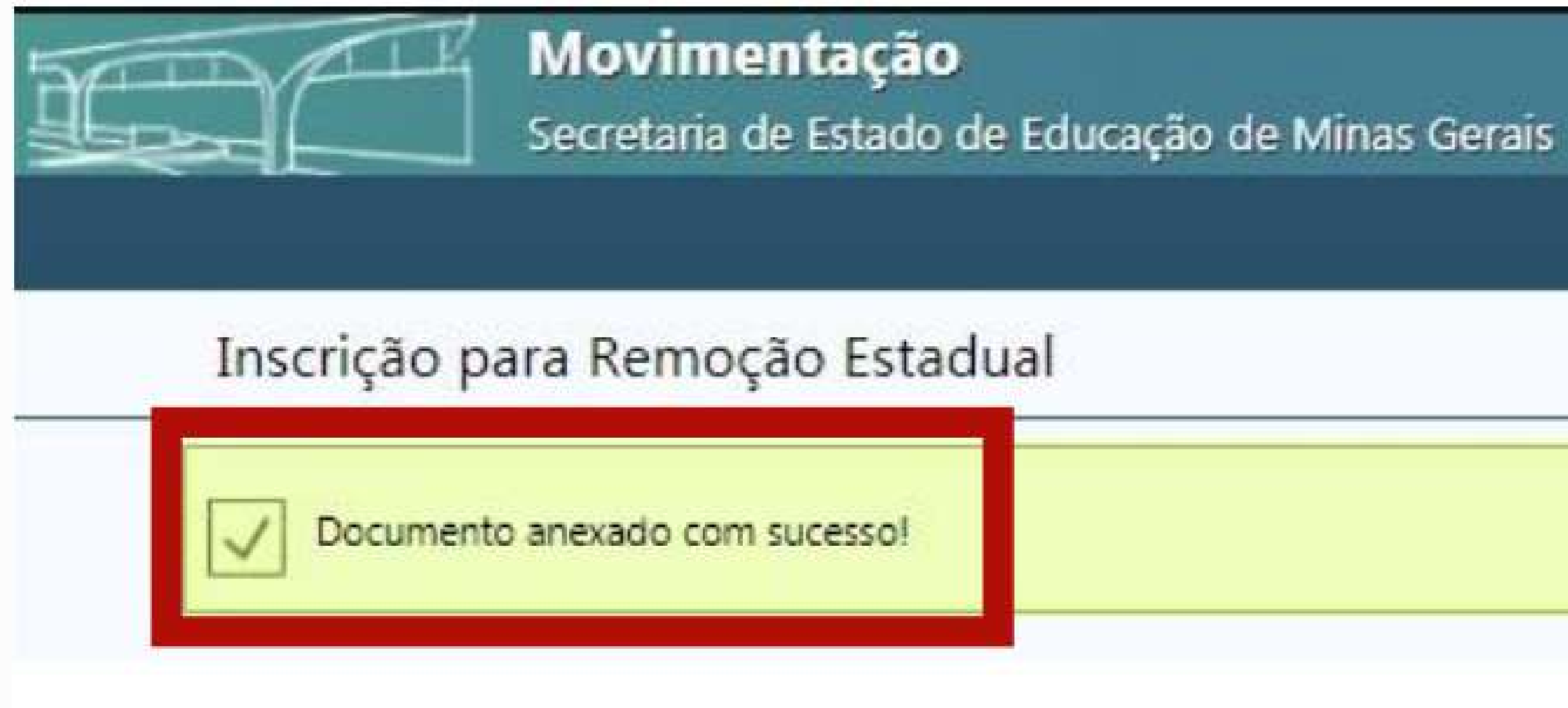
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas arquivos PDF com, no máximo, 3MB de tamanho.
Limitado a 10 arquivos por inscrição.

Anexar Documento Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Após a conclusão da inserção dos documentos anexos o Sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso que se encontrará no canto superior da tela:



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Ao final do preenchimento da declaração o servidor deve confirmar a veracidade das informações preenchidas marcando a caixa de confirmação e selecionando o botão Confirmar ou Cancelar, caso queira retornar a página anterior.

Preencha os campos abaixo:

DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXX**, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, inscrito(a) no CPF sob o nº **XXXXXXXX** e no
Masp **99999999**, (ESTADO CIVIL) _____, residente e domiciliado(a)
(ENDEREÇO) _____, declaro para os devidos fins que sou arrimo
de família, e pleiteio remoção para a localidade de _____ (DESTINO) _____, onde afirmo
que minha família reside.

Por fim, declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular,
declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o
fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. (Art. 299 - Código Penal)

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da Lei. Caso seja comprovada ilegalidade a
qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção
anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrimo de Família para fins de
Movimentação de Pessoal

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso tenha selecionado o botão Confirmar, o Sistema retornará para a tela de inscrição e a declaração preenchida aparecerá anexada ao processo. Caso tenha necessidade de excluir o documento, basta selecionar o X no campo ações.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Resolução Manual Escolha de Vagas Meus Dados Sair

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: _____ MASP: _____ Admissão: _____ CPF: _____
Data Nascimento: _____ Telefone: _____ E-mail: 0XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: _____ Grau: _____
Conteúdo: _____ Carga Horária: 1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: _____ Município: _____ Unidade de Lotação: _____
Modalidade de Ensino: Ensino Regular
Afastamento: -

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Arrimo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2022

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):		
No magistério (dias):		
No serviço público (dias):		

Documento(s) Anexado(s)

Tipo de Documento	Arquivo	Situação	Ações
Declaração de arrimo de família	Declaracao_Arrimo_Familia_20230324184605.pdf	Anexado	X ↻

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão **Selecionar Municípios** para registrar suas escolhas.
Caso tenha selecionado algum "Motivo da Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que conste nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso não tenha interesse em preencher a declaração e prefira anexar a parte referente a aos dependentes da Declaração do Imposto de Renda, basta selecionar o botão "Cancelar" e o Sistema retornará para a tela inicial de inscrição.

The screenshot displays a web interface for state removal registration. A modal window titled 'DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA' is open, showing a form with the following text:

DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA

Eu, **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA**, inscrito no CPF sob o nº e no **MAIO** (ESTADO) **CIVIL**, residente e domiciliado em (Cidade), declaro para os devidos fins que sou amigo de família e peço remoção para a localidade de (Cidade), onde afirmo que minha família reside.

Por fim, declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante (Art. 299 - Código Penal).

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da lei. Caso seja comprovada falsidade a qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrisao de Família para a fins de Movimentação de Pessoal.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' (highlighted with a red box) and 'Confirmar'.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para anexar a declaração de IR, deve ser selecionado a opção "Anexar Documento" na tela de inscrição.

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Nome: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | Data Nascimento: [XXXXXXXXXX] | MRP: [XXXXXXXXXX] | Telefone: [XXXXXXXXXX] | Endereço: [XXXXXXXXXX] | E-mail: [XXXXXXXXXX] | CPF: [XXXXXXXXXXXXXX]

Município: [XXXXXXXXXX] | Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | Nível: [XXXXXXXXXX] | Grau: [XXXXXXXXXX] | Carga Horária: [XXXXXXXXXX] | Município: [XXXXXXXXXX] | Tipo: [XXXXXXXXXX] | Unidade de Lotação: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Motivo(s) de Remoção:

- Deixou para a localidade onde realizou o serviço
- Deixou para a localidade em que deu a matrícula
- Quebrou o vínculo no fim do curso para a localidade em que deu a matrícula
- Deixou para a localidade em que fez a matrícula

Tempo de Serviço até 31/12/2022:

	Tempo Efetivo	Tempo Declarado
No município (Mec)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]
No estadual (Mec)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]
No serviço público (Mec)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]

Documentos(s) Anexado(s): Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção: Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas. Caso tenha selecionado algum "Motivo de Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que consta nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

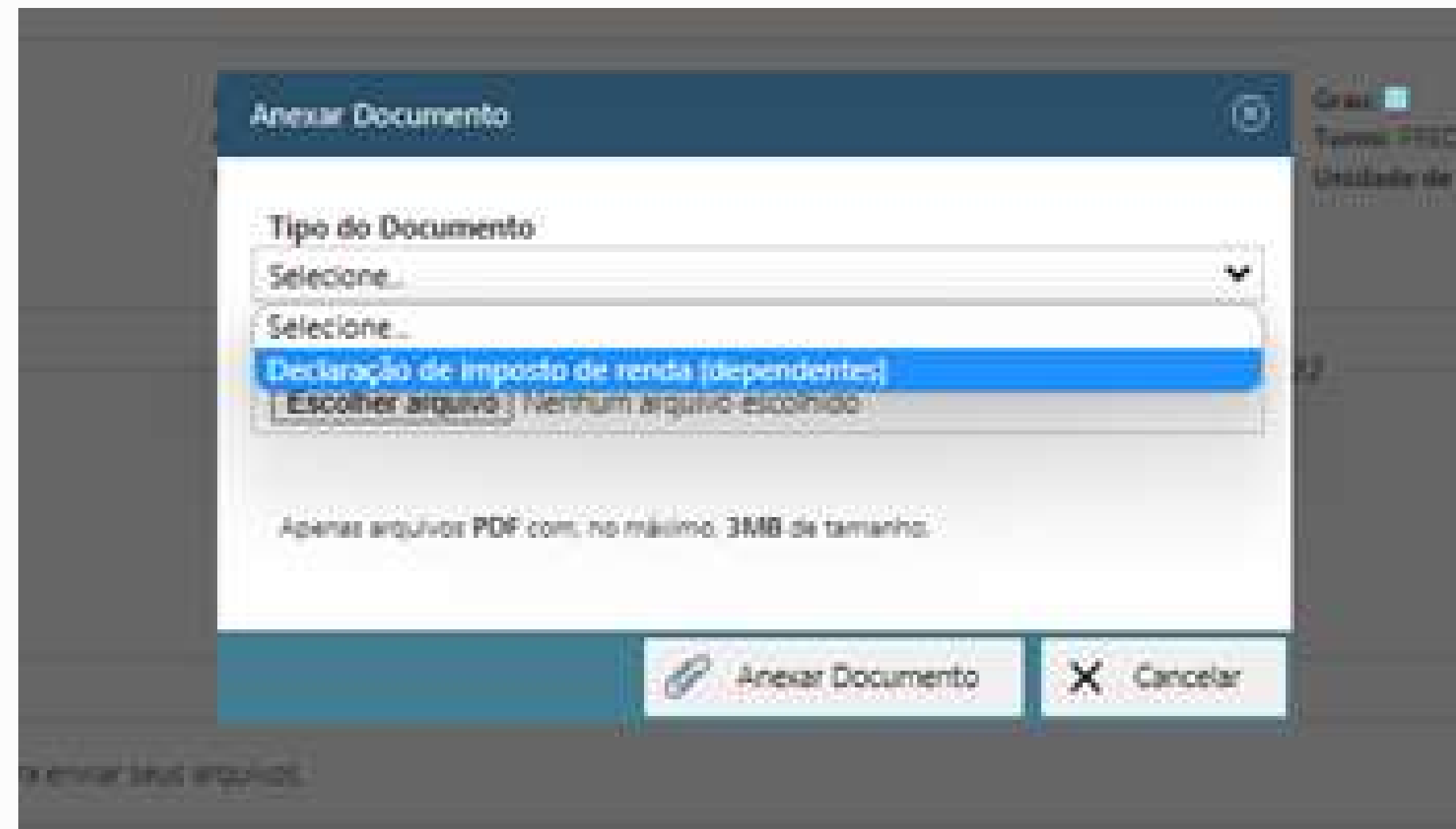
SEI | Sistema Integrado de Gestão - Versão 1.0.0 - 2023 | Desenvolvido por: [XXXXXXXXXX] | Versão 1.0.0-2023

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo.

Nela é necessário escolher o tipo de Documento "Declaração de Imposto de Renda (dependentes)" a ser anexado na caixa de seleção "Tipo de Documento" e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo".

Feito isso é necessário concluir o processo clicando em "Anexar Documento".



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

O Sistema retornará para a tela inicial e aparecerá no canto superior esquerdo a mensagem "Documento anexado com sucesso!". O arquivo correspondente estará no campo "Documento(s) Anexado(s)".



Motivos da Remoção

- Deixa para alocar-se em outra cidade
- Deixa para alocar-se em outra cidade
- Qualquer situação do tipo de trabalho
- Assume para alocar-se em outra cidade

Tempo de Serviço até 31/12/2022

	Tempo Sistema	Tempo Estadual
Em regime de matrícula (des)	1112	1112
Em regime de des	1112	1112
Em regime público (des)	1112	1112

Documento(s) Anexado(s)

Nome do Documento	Arquivo	Visualizar	Excluir
Inscrição de Remoção Estadual Dependente	Inscrição - 34F	Visualizar	X

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

TEMPO DE SERVIÇO

Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área “Tempo de Serviço” é possível alterá-lo mediante preenchimento do espaço “Tempo Declarado” que deverá ser comprovado pela inserção da declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 000.000 Admissão: 1 CPF: 000.000
Data Nascimento: 00/00/19210 Telefone: (11) 0000-0000 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério
Cargo/Função Pública: ANAISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: 8 HORAS - FLEXÍVEL
Regional: MURAE Município: MURAE Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Animo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

Tempo Sistema	Tempo Declarado
6170	6170
6170	6170

No magistério (dias):
No serviço público (dias):

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

X Cancelar e Voltar Anexar Documento Selecionar Regionais Continuar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para prosseguir com a Inscrição para a Remoção Estadual é necessário selecionar os municípios de interesse, através da opção “Selecionar Municípios”:

The screenshot shows the 'Movimentação' system interface for 'Inscrição para Remoção Estadual'. The header includes the logo and name of the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais' and the user 'LILLYANN MAGALHÃES NUNES VALADAO'. The main form is titled 'Inscrição para Remoção Estadual' and contains several sections:

- Remoção Estadual:** Fields for Name (NOME SERVIDOR), Data Nascimento (06/09/1971), MASP (000.000), Telefone ((31) 0000-0000), Admissão (1), E-mail (NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM), and CPF (999.999).
- Magistério:** Fields for Cargo/Função Pública (ANALISTA EDUCACIONAL), Nível (II), Grau (G), Carga Horária (40 horas semanais), Município (MURIAE), Turno (8 HORAS - P), and Unidade de Lotação (ESCOLA ESTADUAL).
- Motivo(s) da Remoção:** A list of reasons with checkboxes: Casado, para a localidade onde reside o cônjuge; Doente, para a localidade em que deva tratar-se; Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se; Irmão, para a localidade em que reside a família.
- Tempo de Serviço até 30/06/2019:** A table with columns for 'Tempo Sistema' and 'Tempo Declarado'.

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170
- Documento(s) Anexado(s):** A section with a red box indicating where to click to attach documents. Text: 'Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.'
- Regional(is) para onde requer Remoção:** A section with text: 'Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.'

At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar e Voltar', 'Anexar Documento', and 'Selecionar Regionais'. A 'Continuar' button with a checkmark is also present.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para buscar um município é necessário digitar o nome e marcá-lo, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

Você poderá escolher até 3 municípios

No caso da carreira ANE/IE é necessário selecionar a SRE.



Regional	Município	Excluir
BH - METROPOLITANA A	BELO HORIZONTE	X
CONSELHEIRO LAFAIETE	CONSELHEIRO LAFAIETE	X
PARÁ DE MINAS	PARA DE MINAS	X

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Após realizada a escolha do(s) municípios, é necessário selecionar a opção “Continuar” para finalizar o processo de Inscrição:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 999.999 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 09/09/19210 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: 8 HORAS - FLEXÍVEL
Regional: MURIAE Município: MURIAE Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Atestado: -

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Amigo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

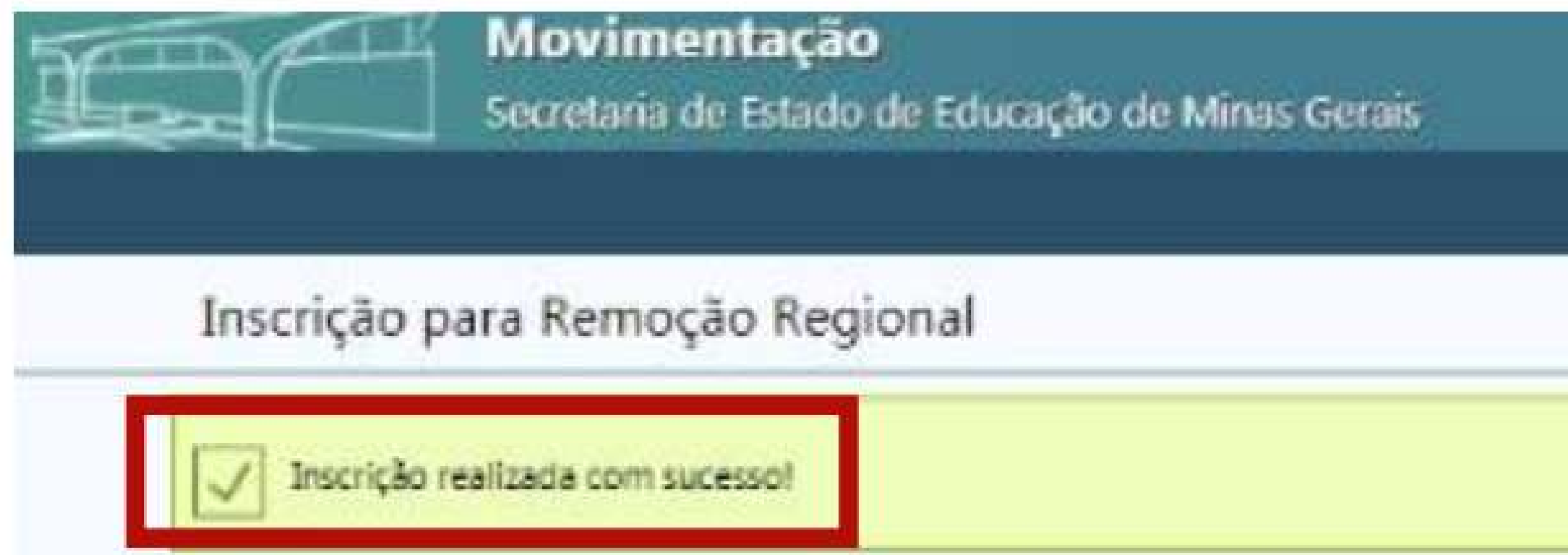
Após a seleção da opção “Continuar” o Sistema gerará então o Termo de Inscrição para Remoção Estadual que deve ser assinado através da seleção da opção “Concluir Inscrição”.

Afirmo que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional
Durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.

 Concluir Inscrição

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Selecionada a opção “Concluir Inscrição” o Sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:




INSCRIÇÃO MUDANÇA DE LOTAÇÃO



CADASTRO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Para se inscrever na Mudança de Lotação é necessário selecionar a opção “Quero me Inscrever”



Mudança de Lotação

Mudança de Lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade.

Inciso I do Artigo 78 da Lei 7.109/77

Nenhuma inscrição realizada.

[Quero me inscrever →](#)

CADASTRO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Mudança de Lotação:

Mudança de Lotação - Selecione uma admissão: ✕

	Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
<input type="checkbox"/>	4	PEB	16	LINGUA PORTUGUESA

Cadastrar Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela:

Inscrição para Mudança de Lotação

Mudança de Lotação

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 999.999 Admissão: 4 CPF: 999.999
Data Nascimento: 88/99/10210 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: I Grau: A
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA Carga Horária: 16 horas/aula Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: BH - METROPOLITANA B Município: ESMERALDAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	<input type="text" value="557"/>
No serviço público (dias):	557	<input type="text" value="557"/>

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão **Anexar Documento** para enviar seus arquivos.

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação

Nenhuma escola selecionada. Utilize o botão **Selecionar Escolas** para registrar suas escolhas.

A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área “Tempo de Serviço” é possível alterá-lo mediante preenchimento do espaço “Tempo Declarado” que deverá ser comprovado pela inserção da declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada.

Tempo de Serviço até 30/06/2019		
	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	660
No serviço público (dias):	557	557

Deve ser anexado documento comprobatório do tempo de serviço

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão **Anexar Documento** para enviar seus arquivos.

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação
Nenhuma escola selecionada. Utilize o botão **Selecionar Escolas** para registrar suas escolhas.
A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

Selecione pelo menos uma escola

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher a opção "Declaração de Tempo de Serviço" - na caixa de seleção "Tipo de Documento" - e anexar o arquivo que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção "Anexar Documento".

tempo de serviço até 30/06/2019

Anexar Documento

Tipo do Documento
Selecione...

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas arquivos PDF com, no máximo, 3MB de tamanho.
Limitado a 10 arquivos por inscrição.

Anexar Documento Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Após a conclusão da inserção dos documentos necessários, o Sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso - que se encontrará no canto superior da tela:

Inscrição para Mudança de Lotação



Documento anexado com sucesso!

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Para prosseguir com a Inscrição para a Mudança de Lotação é necessário selecionar as escolas para as quais possui interesse em ser movimentado, através da opção “Selecionar Escolas”:

Inscrição para Mudança de Lotação

Mudança de Lotação

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 999.999 Admissão: 4 CF: 999.999
Data Nascimento: 99/99/19210 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: I Grau: A
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA Carga Horária: 16 horas/aula Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: BH - METROPOLITANA B Município: ESMERALDAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	557
No serviço público (dias):	557	557

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão **Anexar Documento** para enviar seus arquivos.

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação

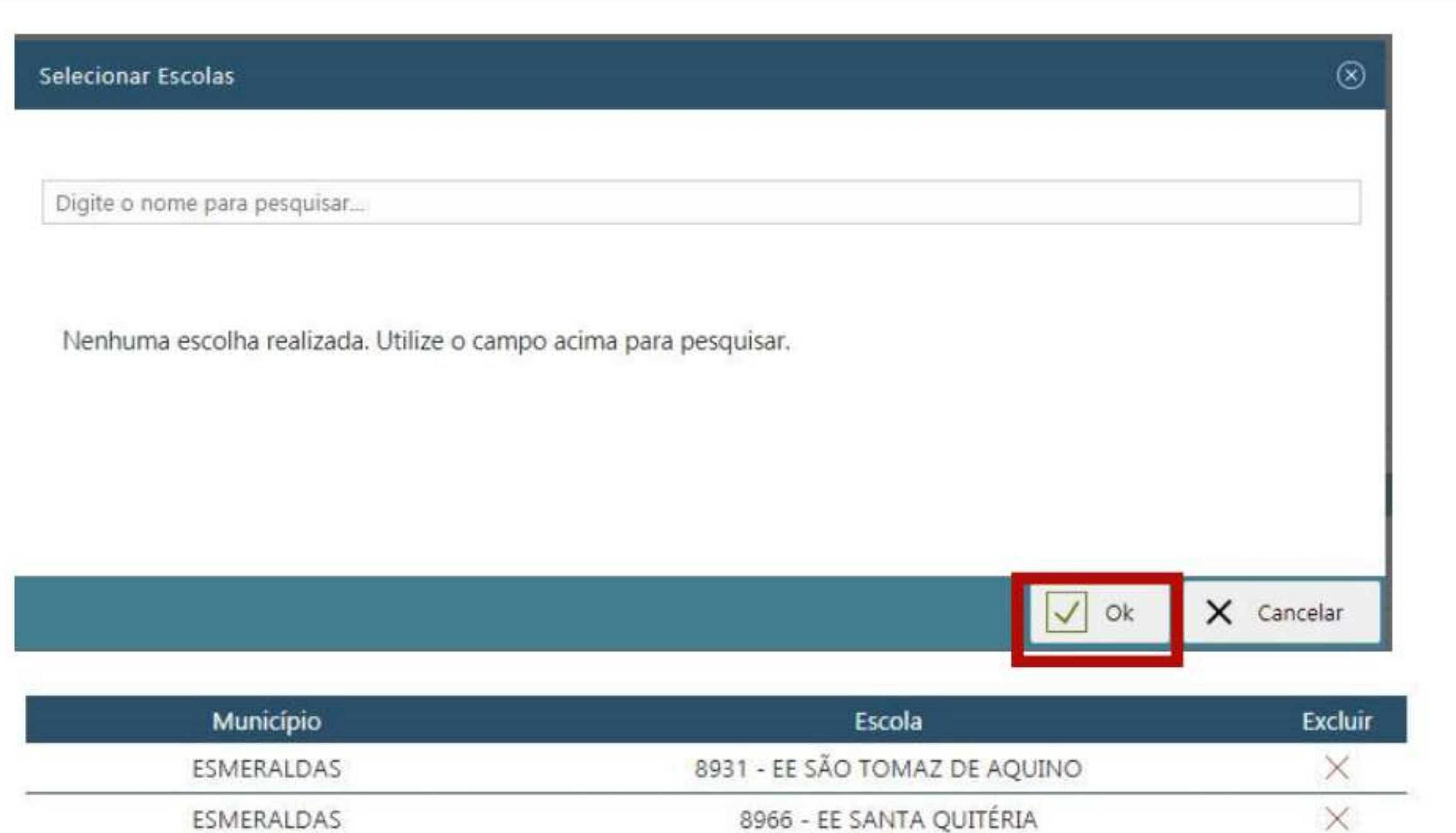
Nenhuma escola selecionada. Utilize o botão **Selecionar Escolas** para registrar suas escolhas.

A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Para buscar uma escola é necessário digitar o nome e marcá-la, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

Você poderá escolher até 5 escolas.



The screenshot shows a web interface for selecting schools. At the top is a dark blue header with the text "Selecionar Escolas" and a close button. Below the header is a search input field with the placeholder text "Digite o nome para pesquisar...". Underneath the search field is a message: "Nenhuma escolha realizada. Utilize o campo acima para pesquisar." At the bottom of the search area is a dark blue bar containing two buttons: "Ok" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'X' icon). The "Ok" button is highlighted with a red rectangle. Below this bar is a table with three columns: "Município", "Escola", and "Excluir".

Município	Escola	Excluir
ESMERALDAS	8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQUINO	X
ESMERALDAS	8966 - EE SANTA QUITÉRIA	X

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Após realizada a escolha das escolas, é necessário selecionar a opção “Continuar” para finalizar o processo de Inscrição:

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA
Regional: BH - METROPOLITANA B
Afastamento: -

Nível: 1
Carga Horária: 16 horas/aula
Município: ESMERALDAS

Grau: A
Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Unidade de Lotação: EE DE MELO VIANA

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	557
No serviço público (dias):	557	557

Documento(s) Anexado(s)

Tipo de Documento	Arquivo	Situação	Ações
Contagem de tempo			

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação

Município	Escola	Excluir
ESMERALDAS	8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQUINO	X
ESMERALDAS	8966 - EE SANTA QUITÉRIA	X

A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Após a seleção da opção “Continuar” o Sistema gerará então o Termo de Inscrição para Mudança de Lotação que deve ser assinado através da seleção da opção “Concluir Inscrição”.



Afirmando que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.

[Concluir Inscrição](#)

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Selecionada a opção “Concluir Inscrição” o Sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:

Mudança de Lotação



Inscrição realizada com sucesso!