

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Manual do Sistema de Movimentação de Pessoal

Secretaria de Estado de Educação

Superintendência de Gestão de Pessoas e Normas

Diretoria de Gestão de Pessoal do Sistema Educacional

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Romeu Zema Neto

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

Igor de Alvarenga Oliveira Icassatti Rojas

SECRETÁRIA ADJUNTA DE EDUCAÇÃO

Geniana Guimarães Faria

SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Gláucia Cristina Pereira dos Santos Ribeiro

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E NORMAS

Tarcísio de Castro Monteiro

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL DO SISTEMA

EDUCACIONAL

Josias Júlio de Araújo

COLABORAÇÃO TÉCNICA:

PRODEMGE

REDAÇÃO:

Equipe da Diretoria de Gestão de Pessoal do Sistema Educacional

Carolina Dias Melo

Daniela Fonseca de Lima

Maria Augusta Aguiar Marinho

Maria Elisa Costa Nascimento

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

BEM-VINDOS AO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Essa é a tela inicial do Sistema de Movimentação.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Masp:

Senha:

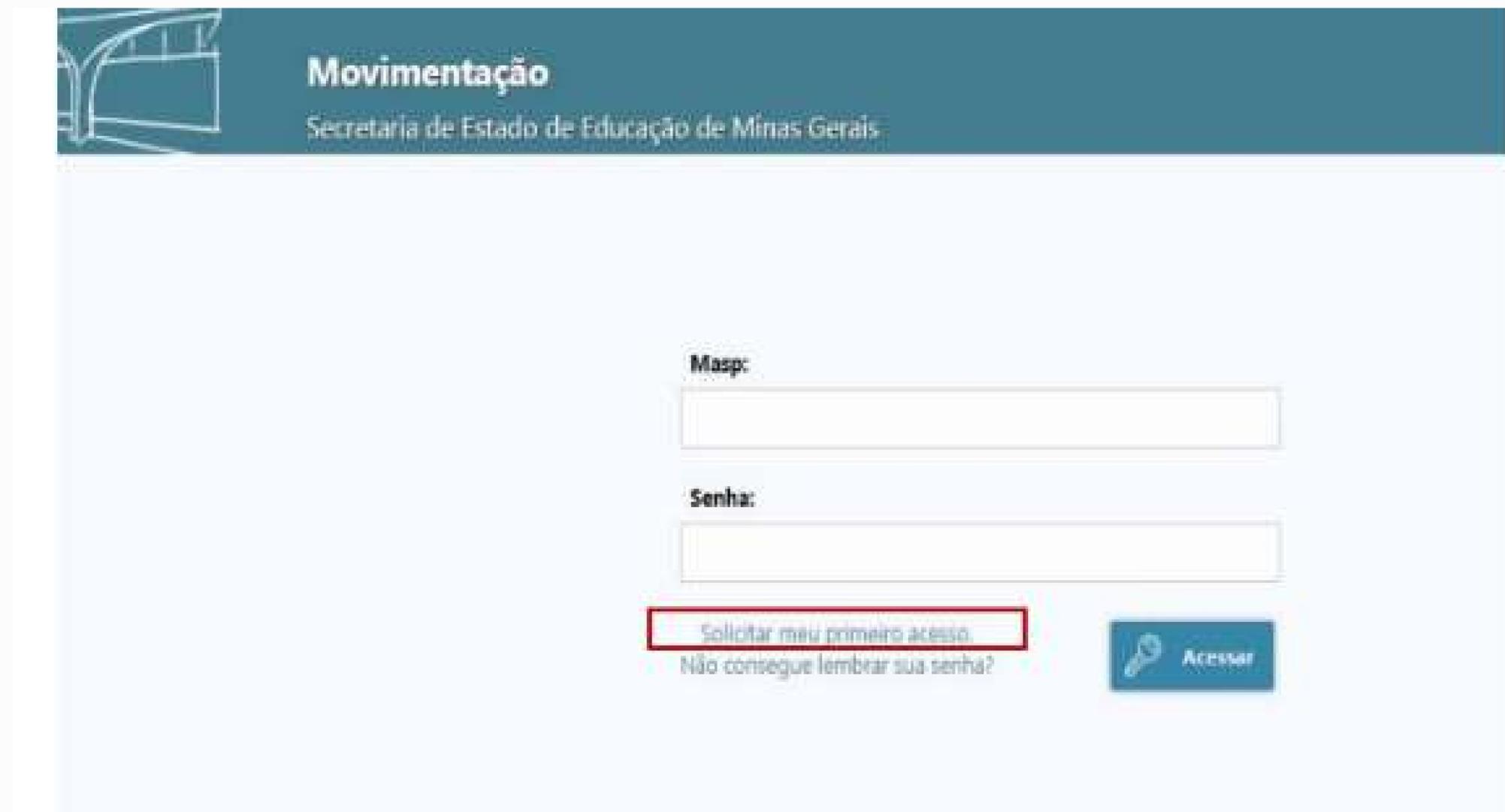
Solicitar meu primeiro acesso.
Não consegue lembrar sua senha?

Acessar

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais
Prédio Minas - Rodovia Papa João Paulo II, 4143
Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves
Bairro Serra Verde - Belo Horizonte / MG - CEP 31630-900

Movimentação - Aplicativo e seus Componentes © 2023
Versão: 1.1.52
Todos os Direitos Reservados

Para o primeiro acesso ao Sistema de Movimentação é necessário clicar em "Solicitar meu primeiro acesso".



Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Masp:

Senha:

[Solicitar meu primeiro acesso.](#)
Não consegue lembrar sua senha?



Após clicar em “Solicitar meu primeiro acesso”, o Sistema redirecionará para o Termo de Uso.

Para prosseguir é necessário ter lido a Resolução e concordar com os seus termos, o que deve ser feito clicando nas seleções destacadas em vermelho demonstradas abaixo:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Termo de Uso

Os dados que serão registrados na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, mesmo quando efetuado por terceiros, e deverão ser comprovados no período da inscrição, sob pena de desclassificação. Por isso, recomendamos que não inicie a sua inscrição sem antes ter lido a Resolução XXXV/2019 que normatiza o processo e as informações disponibilizadas para o candidato.

[Clique aqui para abrir a Orientação](#)

Li e concordo com a Orientação

CADASTRO NO SISTEMA



Após a declaração de concordância em conformidade com o disposto na Resolução, o Sistema abrirá a tela abaixo, onde deverão ser inseridos corretamente os dados pessoais necessários à conclusão do cadastro:

The image displays two sequential screenshots of a web registration form. The left screenshot shows the initial form with empty input fields for 'MASP', 'Data Nascimento', 'CPF', 'E-mail', and 'Repita os caracteres'. A CAPTCHA image with the text '5mx39k' is visible. At the bottom, there are two buttons: 'X Cancelar e Voltar' and 'Confirmar'. The right screenshot shows the form after some data has been entered: 'MASP: 999999', 'CPF: 999.999.999.99', and 'Nome: NOME DO SERVIDOR'. The 'DDD' and 'Telefone' fields are empty. At the bottom right, there is a 'Cadastrar' button.

Concluído o cadastro, o Sistema abrirá a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Movimentação' system interface for the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. The header includes the system name and a user profile 'Meus Dados' with a 'Sair' button. Below the header, a welcome message reads 'Bem-vindo ao Sistema de Movimentação!'. The main content area is divided into four panels, each with a title, a description, a status message, and a 'Quero me inscrever' button.

- Permuta:** A permuta é a movimentação que tem por finalidade a mudança de local de trabalho por remoção a pedido entre ocupantes de cargos e conteúdos idênticos. Inóse II do Artigo 70 da Lei 7.109/77. Status: Nenhum cadastro realizado. Button: Quero me cadastrar →
- Mudança de Lotação:** Mudança de lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade. Inóse I do Artigo 78 da Lei 7.109/77. Status: Nenhuma inscrição realizada. Button: Quero me inscrever →
- Remoção Regional:** Remoção Regional é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino. Item I do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77. Status: Nenhuma inscrição realizada. Button: Quero me inscrever →
- Remoção Estadual:** Remoção Estadual é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Regionais de Ensino. Item II do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77. Status: Nenhuma inscrição realizada. Button: Quero me inscrever →

LOGIN NO SISTEMA

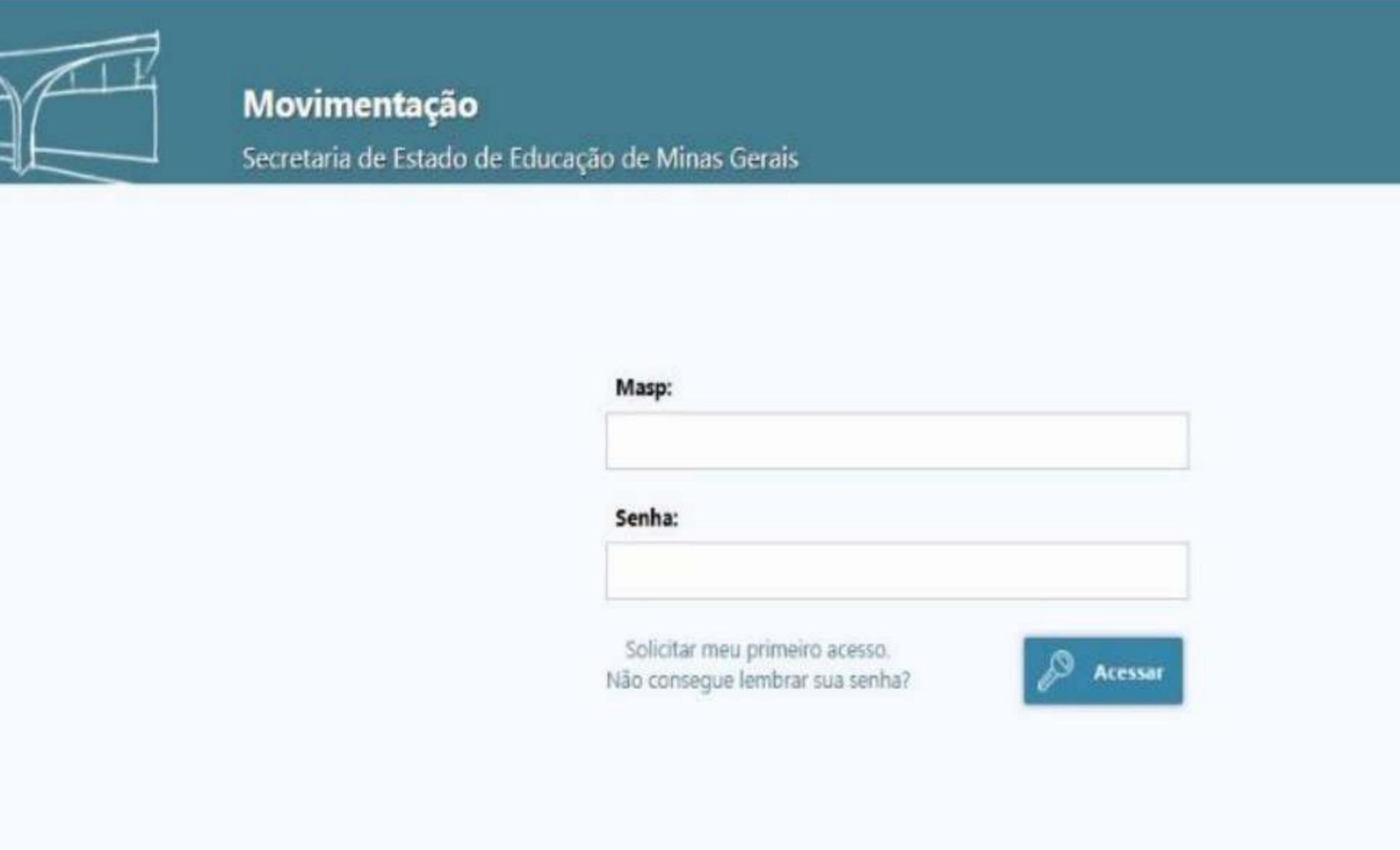
EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Caso queira ter acesso ao Sistema em momentos posteriores ao primeiro acesso e à conclusão do cadastro, basta digitar o MASP e a senha na tela inicial:



Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Masp:

Senha:

Solicitar meu primeiro acesso.
Não consegue lembrar sua senha?

 **Acessar**

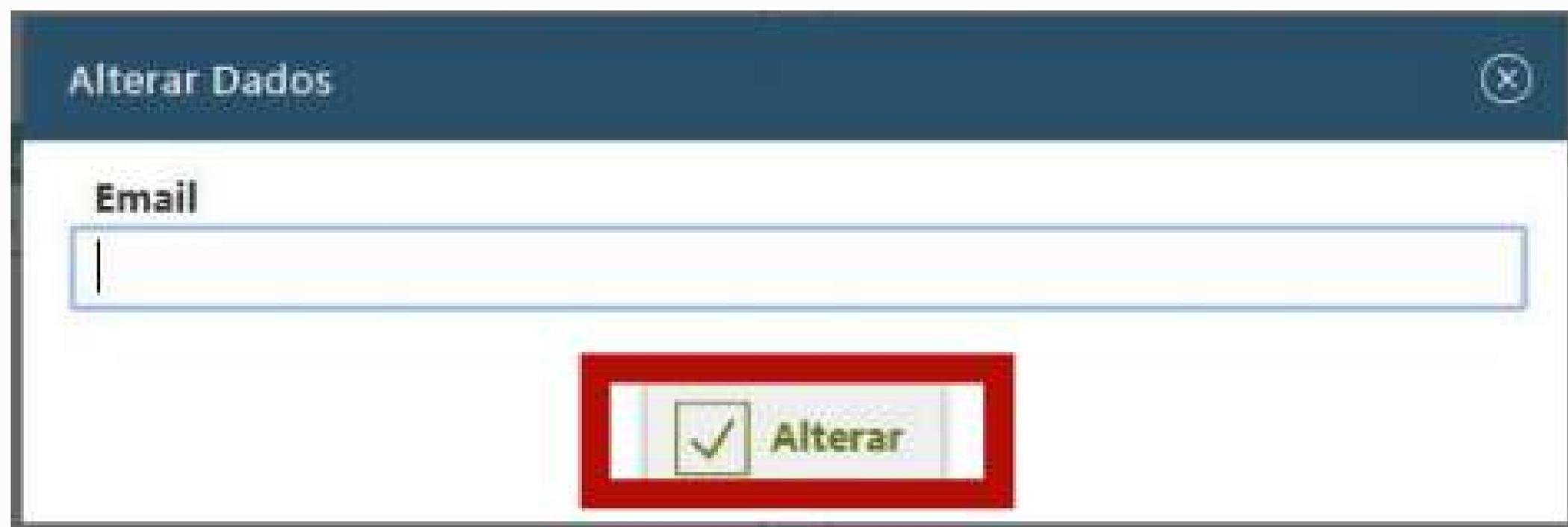
ALTERAÇÃO DE E-MAIL E/OU DOS DADOS CADASTRAIS



Caso queira alterar o e-mail e/ou os dados cadastrais, clique em “Meus dados” no canto superior direito da tela e selecione a opção desejada (“Alterar E-mail” ou “Alterar Dados”)

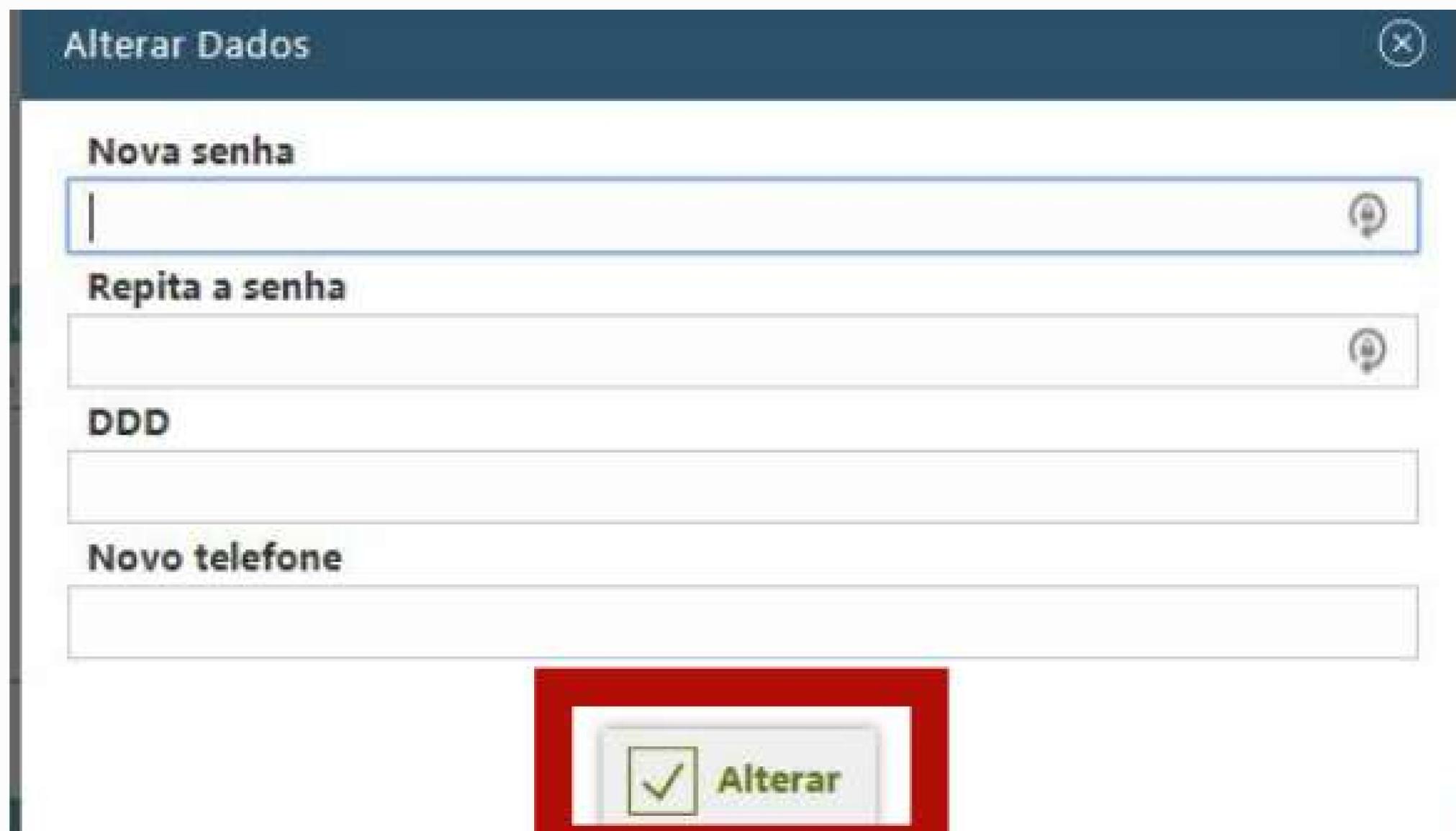
The screenshot displays a user interface with a dark blue header. In the top right corner, there is a user profile menu with a red box highlighting the 'Meus Dados' option. Next to it is a 'Sair' button with a lock icon. Below the header, a teal sidebar on the left contains a section titled 'Ações' with a document and refresh icon. The main content area has a grey header for 'Mudança de Lotação'. The text in this section reads: 'Mudança de Lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade.' and 'Inciso I do Artigo 78 da Lei 7.109/77'. At the bottom of this section, it states 'Nenhuma inscrição realizada.'. A teal overlay box in the top right of the main content area contains the text 'últim' and '5:57:26', a 'Masp:' field with the value '666.666', and two buttons: 'Alterar Email' and 'Alterar Dados'.

Ao selecionar "Alterar Email" aparecerá a seguinte tela para preenchimento. Clique em "Alterar" para efetivar a alteração.



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Alterar Dados" on the left and a close button (an 'X' in a circle) on the right. Below the header is a white form area. The first field is labeled "Email" and contains a text input box with a vertical cursor on the left. Below the input box is a button with a green checkmark icon and the text "Alterar". The button is highlighted with a red rectangular border.

Ao selecionar “Alterar Dados” aparecerá a seguinte tela para preenchimento. Clique em “Alterar” para efetivar a alteração.



The image shows a web form titled "Alterar Dados" with a close button in the top right corner. The form contains four input fields: "Nova senha", "Repita a senha", "DDD", and "Novo telefone". Each of the first two password fields has a visibility toggle icon on the right. At the bottom center, there is a button with a checkmark icon and the text "Alterar", which is highlighted with a red rectangular border.

FUNCIONALIDADES DO SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO



CADASTRO DE PERMUTA

- Cadastro de Admissão para realização de Remoção por Permuta
- Realização da Permuta

INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

- Inscrição de uma Admissão para Remoção Regional
- Realização da Remoção Regional

INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

- Inscrição de uma Admissão para Remoção Estadual
- Realização da Remoção Estadual

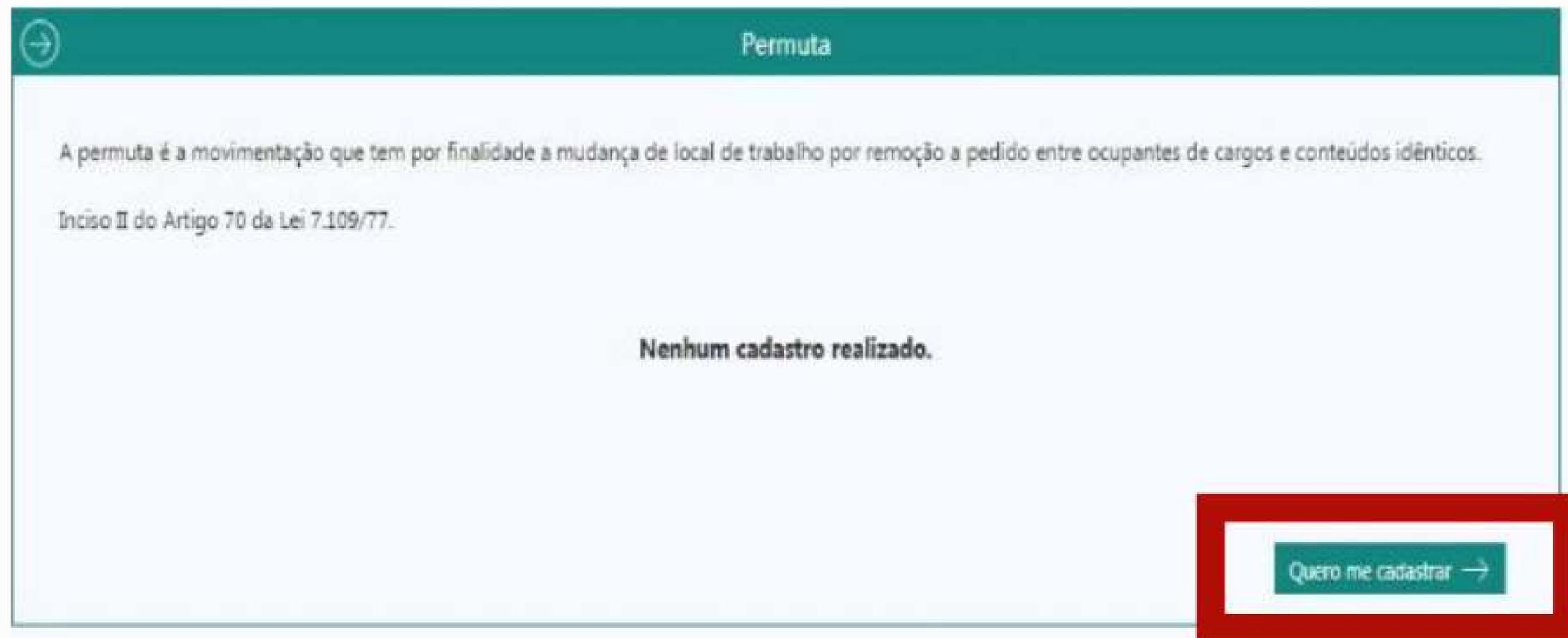
INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

- Inscrição de uma Admissão para Mudança de Lotação
- Realização da Mudança de Lotação

CADASTRO DE REMOÇÃO POR PERMUTA



Para iniciar o cadastro na Remoção por Permuta é necessário clicar na opção “Quero me Cadastrar no Banco”:



É necessário selecionar a admissão que se deseja cadastrar no Banco para Permuta (o Sistema permite cadastrar apenas 1 admissão por vez):

Permuta - Selecione uma admissão:

Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
1	PEB	16	MATEMATICA

Cadastrar

Ao selecionar a admissão desejada os dados relacionados aparecerão automaticamente para conferência:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Meu Cadastro

Cadastro de Oferta para Permuta

Permuta

Nome: NOME DO SERVIDOR
Data Nascimento: 26/07/1967

MAEP: 99999
Telefone: (31) 9999-9999

Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

CPF: 999.999.999-99

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Afastamento: -

Nível: II
Carga Horária: 18 horas/aula
Município: _____

Grat: 1
Turno: FREDOM CH APOS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Município(s) de Interesse

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

SELEÇÃO DOS MUNICÍPIOS

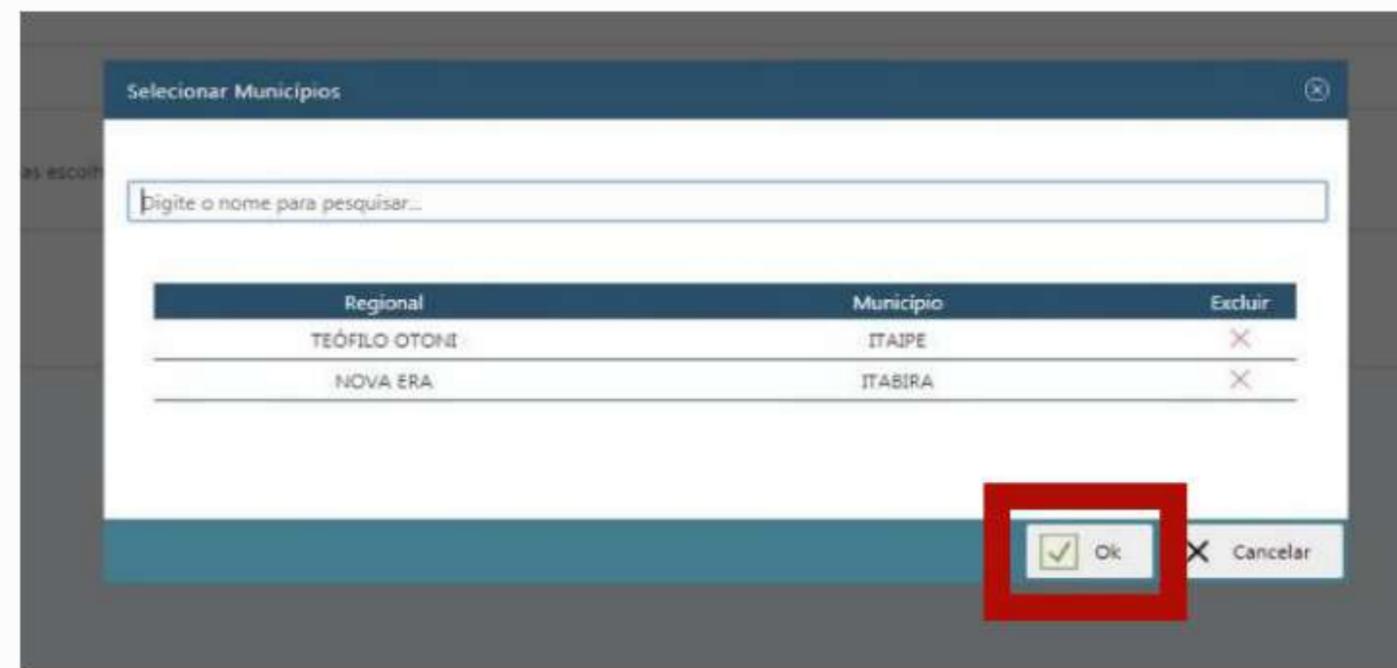
Após conferência das informações é necessário selecionar os municípios para os quais possui interesse em permutar, clicando na opção “Selecionar Municípios”:

The screenshot shows a web interface for the 'Movimentação' system, specifically the 'Cadastro de Oferta para Permuta' (Permutation Offer Registration) page. The page is divided into several sections:

- Permuta:** Fields for 'Nome: C' (NOME DO SERVIDOR), 'Data Nascimento' (23/09/1910), 'MASP: I' (999.999), 'Telefone' (999.999), 'Admissão: I', 'E-mail: C' (NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM), and 'CPF' (999.999.999).
- Magistério:** Fields for 'Cargo/Função Pública' (PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA), 'Conteúdo' (MATEMÁTICA), 'Regional' (SETE LAGOS), 'Atendimento: -', 'Nível: II', 'Carga Horária' (16 horas/aula), 'Município' (PARAOBEBÁ), 'Grav: I', 'Turno' (FREDOM CH APÓS 12 HORAS), and 'Unidade de Lotação: I' (ESCOLA ESTADUAL).
- Município(s) de Interesse:** A section with the text 'Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.'
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar e voltar' (with a close icon), 'Selecionar Municípios' (highlighted with a red box), and 'Continuar' (with a checkmark icon).

SELEÇÃO DOS MUNICÍPIOS

Para buscar um município é necessário digitar o nome e marcá-lo. Você poderá escolher até 3 municípios.



CONCLUSÃO DO CADASTRO

Para concluir o Cadastro no Banco é necessário conferir os municípios de interesse selecionados e clicar em "Continuar".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Cadastro de Oferta para Permuta

Permuta

Nome: C NOME DO SERVIDOR
Data Nascimento: 23/09/1910

MASP.: 999.999
Telefone: 999.999

Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

CPF: 999.999.999

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Afastamento: -

Nível: III
Carga Horária: 16 horas/aula
Município: PARAOBEBÁ

Grau: I
Turno: FREDOM C.H. APOS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Município(s) de Interesse

Regional	Município	Excluir
TEÓFILO OTONI	ITAIPE	X
NOVA ERA	ITABIRA	X

X Cancelar e Voltar

Selecionar Municípios

Continuar

CONCLUSÃO DO CADASTRO

Após clicar em "Continuar", o Sistema direcionará para a tela de Conclusão de Cadastro, sendo necessário conferir todas as informações inseridas até o momento e concordar com os termos.

Para concluir é necessário clicar em "Concluir Cadastro".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Termo de Oferta para Permuta

Oferta para Permuta

LEIA E CONFIRA SEU CADASTRO
Releia as informações prestadas abaixo e, se estiverem corretas, clique no botão **Concluir Cadastro** para finalizar.

Nome: NOME DO SERVIDOR	Admissão: 1
MASP: 999.999	Data Nascimento: 99/99/1910
CPF: 999.999	E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
Telefone: (31) 9999-9999	

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Nível: II
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/semana
Regional: SETE LAGOAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Grav: L
Turno: PREDOM. C.H. APOS 12 HORAS
Município: PARAOPÉBA

Município(s) de Interesse
TEÓFILO OTONI / ITAPE
NOVA ERA / ITABIRA

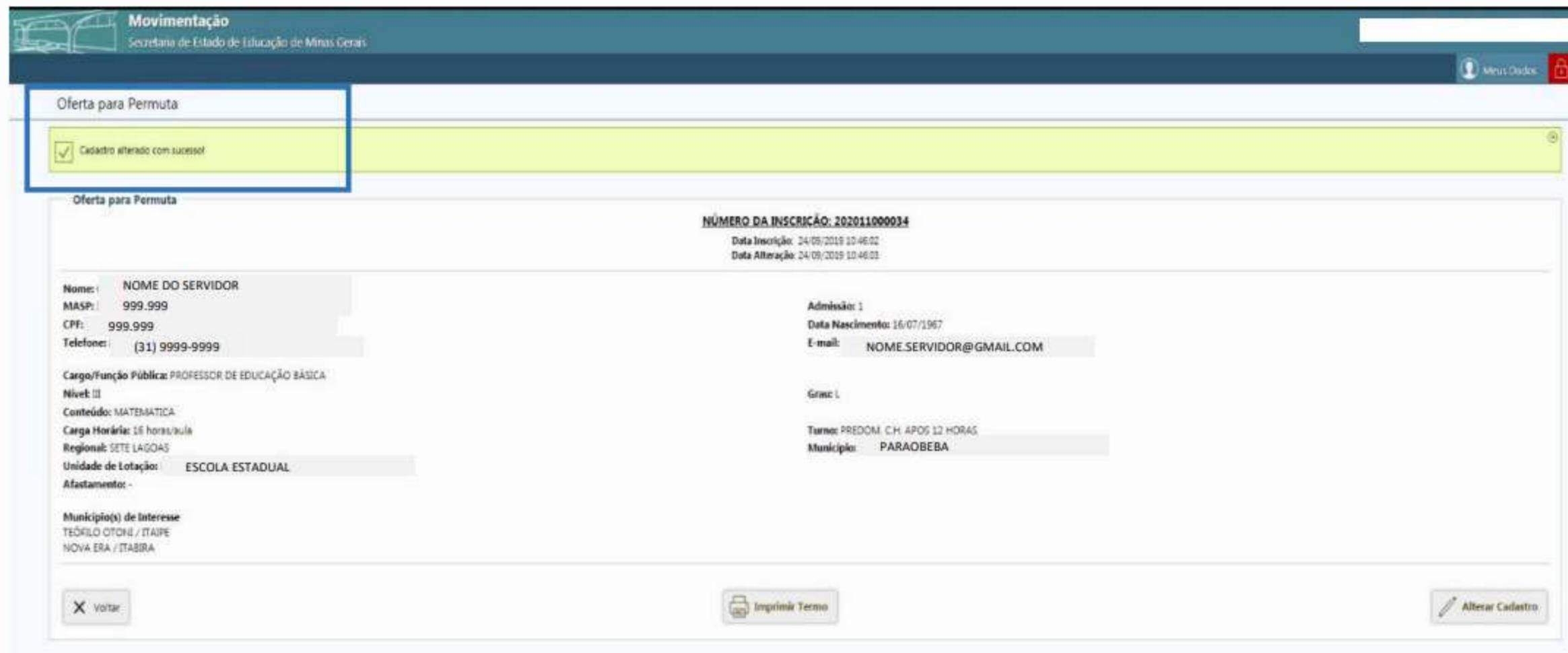
Afirmo que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional.
Durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.

[Voltar](#) [Concluir Cadastro](#)

CONCLUSÃO DO CADASTRO - TERMO DE INSCRIÇÃO

Ao clicar em “Concluir Cadastro” o Sistema gerará um Número de Inscrição e lhe dará a opção de Imprimir o Termo.

Confirmada a conclusão do cadastro, o Sistema emitirá também uma mensagem de que o cadastro foi realizado com sucesso.



The screenshot displays a web application interface for the 'Movimentação' system of the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. A yellow notification bar at the top left indicates 'Oferta para Permuta' and 'Cadastro alterado com sucesso'. Below this, the registration details are shown:

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: 202011000034
Data Inscrição: 24/05/2019 10:46:02
Data Alteração: 24/05/2019 10:46:03

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
CPF: 999.999
Telefone: (31) 9999-9999

Admissão: 1
Data Nascimento: 16/07/1967
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Nível: III
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/semana
Regional: SETE LAGOAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Grav: L
Turno: PREDOM. C.H. APÓS 12 HORAS
Município: PARAOBEBÁ

Município(s) de Interesse: TEÓFILO OTONI / ITAÍPE
NOVA ERA / ITABIRA

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar' (with a close icon), 'Imprimir Termo' (with a printer icon), and 'Alterar Cadastro' (with an edit icon).

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Uma vez encerrado o período de Cadastro no Banco de Permuta, clique no ícone “Realizar Permuta”, indicado abaixo:

Bem-vindo ao Sistema de Movimentação!

→ Permuta

A permuta é a movimentação que tem por finalidade a mudança de local de trabalho por remoção a pedido entre ocupantes de cargos e conteúdos idênticos.
Inciso II do Artigo 70 da Lei 7.109/77.

Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo	Ações
1	PEB	16	MATEMÁTICA	

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Ao clicar no ícone o Sistema listará, para visualização, todas as vagas ofertadas para Permuta que são compatíveis com a vaga inscrita.

Na mesma tela será mostrada a vaga pela qual houve demonstração de interesse da parte do servidor.

Ofertas de Vagas para Permuta

Vagas que Demonstrei Interesse

Você ainda não demonstrou interesse em nenhuma vaga.

Ofertas de Vagas para Permuta

Apenas interessados em minha vaga

Regional	Município	Escola	Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
TEÓFILO OTONI	ITAPE	ESCOLA ESTADUAL	NOME DO SERVIDOR	32 h/a	Não		

X Voltar

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

A funcionalidade que deve ser utilizada para manifestar o interesse de um servidor pela vaga de outro servidor encontra-se na tela, sendo acessível pelo ícone indicado abaixo, "Visualizar".

Apenas interessados em minha vaga

Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
NOME DO SERVIDOR	12 h/a	Não	-	

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Ao selecionar a opção “Visualizar” o Sistema mostrará as principais informações relacionadas à vaga e para demonstrar o interesse é necessário selecionar a opção “Demonstrar Interesse”:

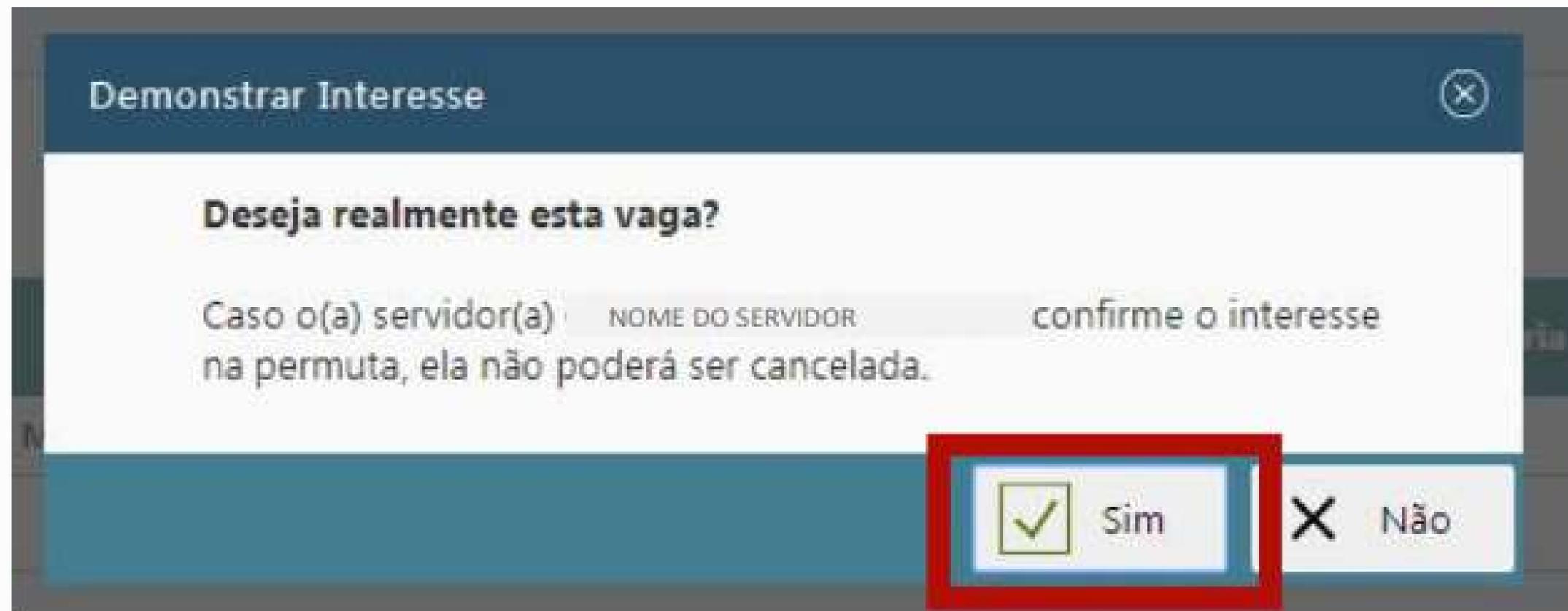
Detalhes ✕

Regional: ALMENARA
Município: MONTE FORMOSO
Escola: ESCOLA-ESTADUAL
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA
Carga Horária: 16 horas/aula

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
Admissão: 3
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

REALIZAÇÃO DA PERMUTA

Ao clicar em "Demonstrar Interesse" é necessário assinalar "Sim" (confirma interesse) ou "Não" (se não confirma o interesse):



Demonstrar Interesse

Deseja realmente esta vaga?

Caso o(a) servidor(a) NOME DO SERVIDOR confirme o interesse na permuta, ela não poderá ser cancelada.

Sim Não

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Somente quem recebe uma manifestação de interesse da parte de outro servidor pode concluir a Permuta.

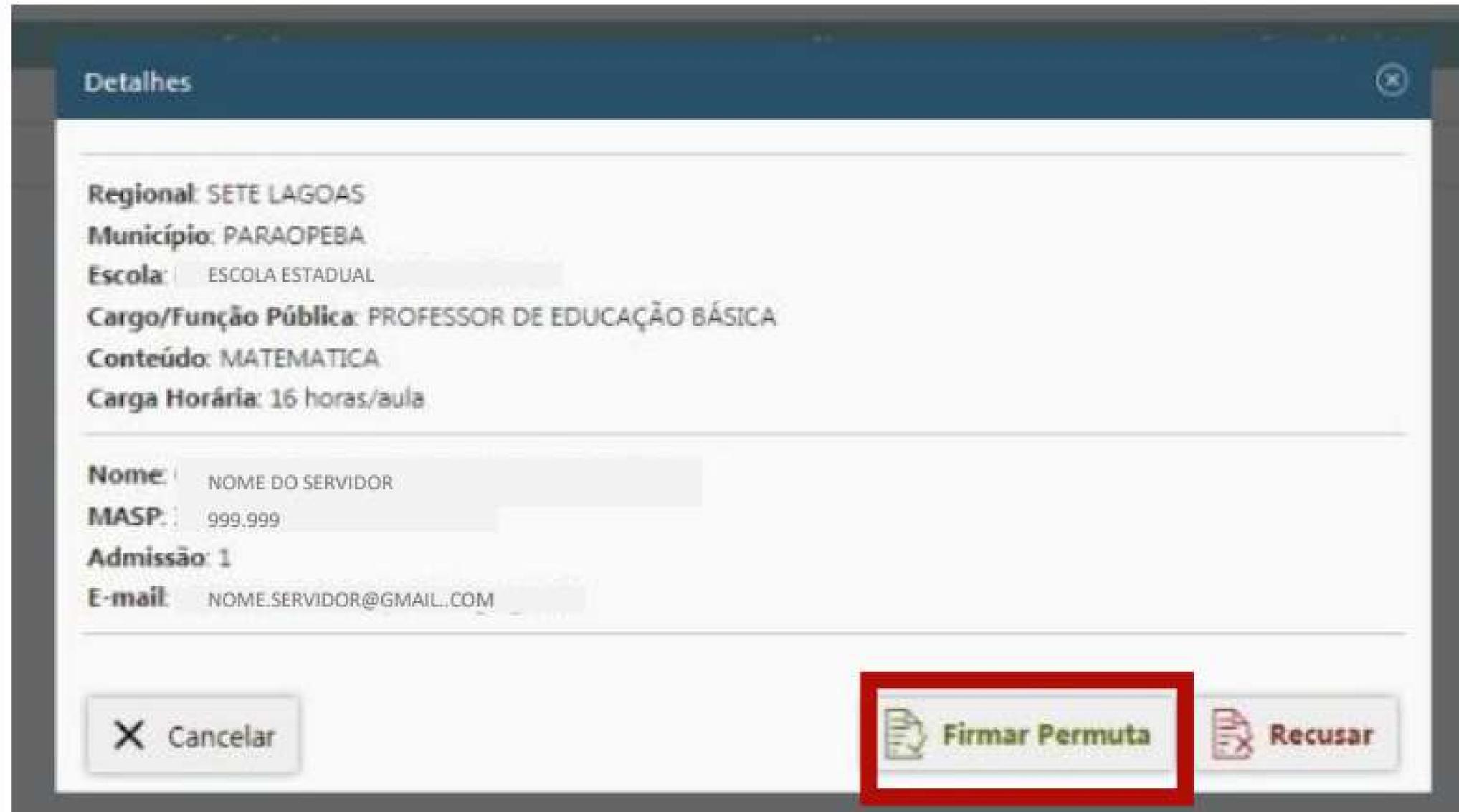
Para fazê-lo é necessário clicar novamente no ícone "Detalhes".

Apenas interessados em minha vaga

Município	Escola	Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
PARAOPEBA	EE CONSELHEIRO AFONSO PENA	NOME DO SERVIDOR	16 h/a	Sim	Aguardando Resposta	

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Ao selecionar a opção “Detalhes” é necessário clicar em “Firmar Permuta” para concluir o processo de Permuta:



Detalhes

Regional: SETE LAGOAS
Município: PARAÓPEBA
Escola: ESCOLA ESTADUAL
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/aula

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Ao clicar em “Firmar Permuta”, o Sistema irá gerar o Termo de Aceite da Permuta. Para concluir o processo é necessário concordar com os termos e selecionar a opção “Concluir Permuta”:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Meus Dados Sair

Termo de Aceite de Permuta

Termo de Aceite de Permuta

TERMO DE ACEITE DE PERMUTA

Eu, Marp, 9999, Cargo/conteúdo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA / MATEMÁTICA, Carga horária: 12 horas/aula, d. ESCOLA ESTADUAL: 12, no município de ITAÍPE, SRE TEÓFILO OTONI.

ACEITO PERMUTA COM

Mas, 9999, Cargo/conteúdo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA / MATEMÁTICA, Carga horária: 16 horas/aula, d. ESCOLA ESTADUAL, no município de PARAÍPEBA, SRE SETE LAGOAS.

Após a concordância deste termo único de aceite, a permuta não poderá ser cancelada conforme previsto na Resolução x.xxx/2019.

concordo com o Termo Único de Aceite.

CONFIRMAÇÃO DA PERMUTA

Selecionada a opção "Concluir Permuta" o Sistema firmará a Permuta e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:

Termo de Aceite de Permuta



Sua permuta foi firmada com sucesso!

RECUSA DA PERMUTA

Somente quem recebe uma manifestação de interesse da parte de outro servidor pode recusar a Permuta.

Para fazê-lo é necessário clicar novamente no ícone "Detalhes".

Apenas interessados em minha vaga

Município	Escola	Nome	Carga Horária	Interessado em Minha Vaga?	Situação	Detalhes
PARAÍPEBA	ESCOLA ESTADUAL	NOME DO SERVIDOR	16 h/a	Sim	Aguardando Resposta	

RECUSA DA PERMUTA

Ao clicar em “Detalhes” é necessário selecionar a opção “Recusar” para finalizar o processo.

Uma vez recusada a permuta o servidor não estará impedido de firmar ou recusar novas manifestações de interesse por sua vaga durante o período determinado.

Detalhes

Regional: SETE LAGOAS
Município: PARA OPEBA
Escola: ESCOLA ESTADUAL
Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/aula

Nome: NOME DO SERVIDOR
MASP: 999.999
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

INSCRIÇÃO REMOÇÃO REGIONAL



CADASTRO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para se inscrever na Remoção Regional é necessário selecionar a opção “Quero me Inscrever”

Remoção Regional

Remoção Regional é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade circunscrita à uma mesma Superintendência Regional de Ensino.
Item I do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77.

Nenhuma inscrição realizada.

Quero me inscrever →

CADASTRO PARA REMOÇÃO REGIONAL

É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Remoção Regional:

Remoção Regional - Selecione uma admissão: ✕

	Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
<input type="checkbox"/>	1	PEB	16	MATEMATICA

Cadastrar ✕ Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela:

The screenshot shows a web application interface for 'Movimentação' (Movement) under the 'Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais'. The page title is 'Inscrição para Remoção Regional'. The user is logged in as 'Meus Dados' and can click 'Sair' (Logout).

Remoção Regional

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 00/00/19210
RASP: 999.999
Telefone: (11) 0000-0000
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
CPI: 999.999

Magistério

Carga/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Atacamento:

Nível: II
Carga Horária: 16 horas/semana
Município: PATAÓPORA

Grão: I
Turno: FREDOMI C.H. APOS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

- Acesso para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Amigo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias)	0121	0121
No serviço público (dias)	0125	0121

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

Buttons: X Cancelar e Voltar, Anexar Documento, Selecionar Municípios, Continuar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso na área “Motivo(s) da Remoção” alguma opção seja selecionada, o Sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente(s) ao(s) motivo(s) seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão “Anexar Documento”.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação do Estado de Minas Gerais

Meus Dados Sair

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: [NOME SERVIDOR] BRSF: 999.999 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 00/00/2020 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Carga/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: II
Conteúdo: MATEMÁTICA Carga Horária: 20 horas/aula Município: PATAÓPESA
Regional: SETE LAGOAS Grau: I
Atacamento: - Turno: PRÉ-DOIM. CHL APÓS 12 HORAS
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Arribo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/08/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (RHS)	0121	0121
No serviço público (RHS)	0121	0121

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde se quer Remoção
Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Ao selecionar a opção “Anexar Documentos”, o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento a ser anexado na caixa de seleção “Tipo de Documento” e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção “Escolher arquivo”. Feito isso é necessário concluir o processo clicando em “Anexar Documento”.

tempo de serviço até 30/06/2019

Anexar Documento

Tipo de Documento
Selecione...

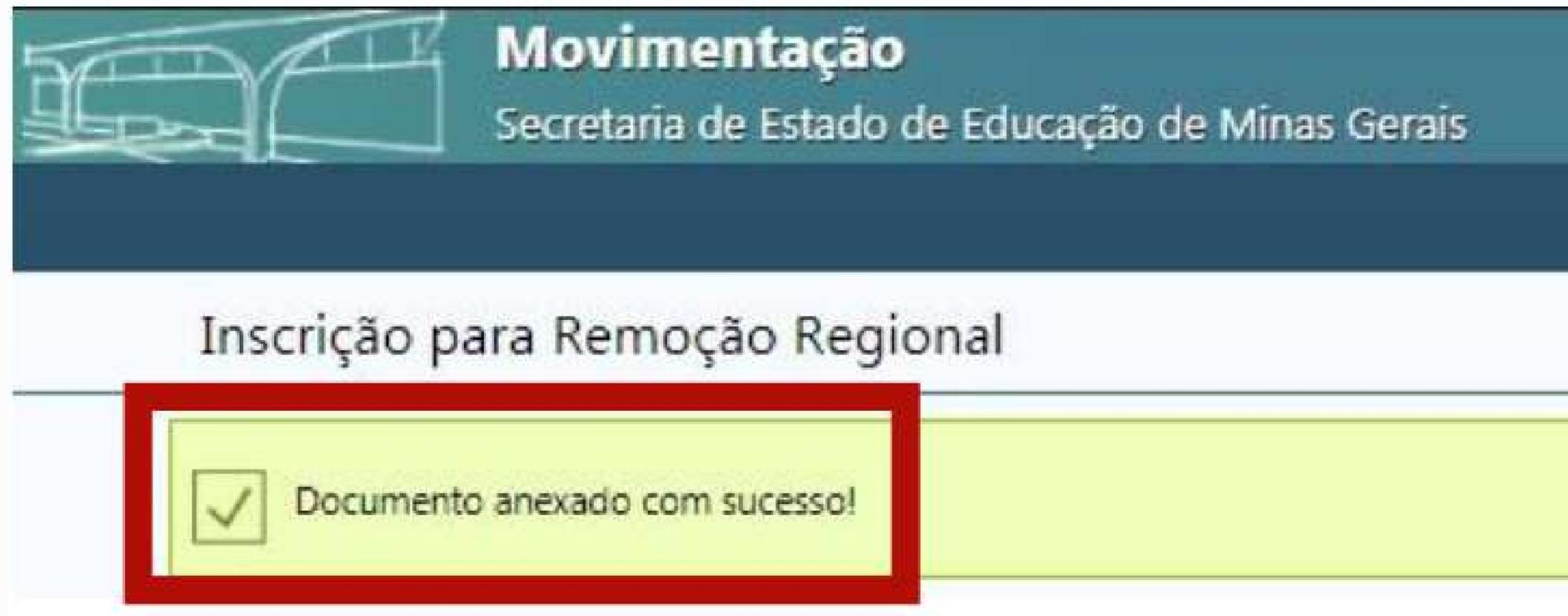
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas arquivos PDF com, no máximo, 3MB de tamanho.
Limitado a 10 arquivos por inscrição.

Anexar Documento Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Após a conclusão da inserção dos documentos necessários, o Sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso que se encontrará no canto superior da tela:



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Ao final do preenchimento da declaração o servidor deve confirmar a veracidade das informações preenchidas marcando a caixa de confirmação e selecionando o botão Confirmar ou Cancelar, caso queira retornar a página anterior.

Preencha os campos abaixo:

DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXX**, **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA**, inscrito(a) no CPF sob o nº **XXXXXXXX** e no
Masp **99999999**, **(ESTADO CIVIL)**, residente e domiciliado(a)
(ENDEREÇO), declaro para os devidos fins que sou arrimo
de família, e pleiteio remoção para a localidade de **(DESTINO)**, onde afirmo
que minha família reside.

Por fim, declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. (Art. 299 - Código Penal)

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da Lei. Caso seja comprovada ilegalidade a qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrimo de Família para fins de
Movimentação de Pessoal

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso tenha selecionado o botão Confirmar, o Sistema retornará para a tela de inscrição e a declaração preenchida aparecerá anexada ao processo. Caso tenha necessidade de excluir o documento, basta selecionar o X no campo ações.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Resolução Manual Escolha de Vagas Meus Dados Sair

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: _____ MASP: _____ Admissão: _____ CPF: _____
Data Nascimento: _____ Telefone: _____ E-mail: 0XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: _____ Grau: _____
Conteúdo: _____ Carga Horária: 1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: _____ Município: _____ Unidade de Lotação: _____
Modalidade de Ensino: Ensino Regular
Afastamento: -

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Arrimo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2022

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):		
No magistério (dias):		
No serviço público (dias):		

Documento(s) Anexado(s)

Tipo de Documento	Arquivo	Situação	Ações
Declaração de arrimo de família	Declaracao_Arrimo_Familia_20230324184605.pdf	Anexado	X ↻

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.
Caso tenha selecionado algum "Motivo da Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que conste nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

Cancelar e Voltar Anexar Documento Selecionar Municípios Continuar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Caso não tenha interesse em preencher a declaração e prefira anexar a parte referente a aos dependentes da Declaração do Imposto de Renda, basta selecionar o botão "Cancelar" e o Sistema retornará para a tela inicial de inscrição.

The screenshot displays a web interface for registration. A modal window titled "DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA" is open, showing a form with fields for name, address, and profession. The form text includes: "Eu, [nome] [profissão] residente e domiciliado em [endereço] declaro para os devidos fins que sou arrolado de família e pleiteio remoção para a localidade de [localidade] onde afirmo que minha família reside. Por fim declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante (Art. 299 - Código Penal). Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da lei. Caso seja comprovada falsidade a qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção anulada." At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrolamento de Família para fins de Arrolamento de Família" and two buttons: "Cancelar" (highlighted with a red box) and "Confirmar".

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para anexar a declaração de IR, deve ser selecionado a opção "Anexar Documento", na tela de inscrição.

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Nome: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | Data Nascimento: [XXXXXXXXXX] | MRP: [XXXXXXXXXX] | Telefone: [XXXXXXXXXX] | Endereço: [XXXXXXXXXX] | E-mail: [XXXXXXXXXX] | CPF: [XXXXXXXXXXXXXX]

Município: [XXXXXXXXXX]

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | Nível: [XXXXXXXXXX] | Grau: [XXXXXXXXXX]

Conteúdo: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | Carga Horária: [XXXXXXXXXX] | Tipo: [XXXXXXXXXX] | Unidade de Lotação: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Região: [XXXXXXXXXX] | Município: [XXXXXXXXXX]

Modalidade de Ensino: Ensino Regular | Matutino: [XXXXXXXXXX]

Motivo(s) de Remoção:

- Deixou para a localidade onde realizou o estágio
- Deixou para a localidade em que deu a matrícula
- Quebrou o vínculo no fim do curso para a localidade em que deu a matrícula
- Deixou para a localidade em que fez a matrícula

Tempo de Serviço até 31/12/2022:

	Tempo Efetivo	Tempo Declarado
No município (Mec)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]
No estadual (Mec)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]
No serviço público (Mec)	[XXXXXXXXXX]	[XXXXXXXXXX]

Documento(s) Anexado(s): Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

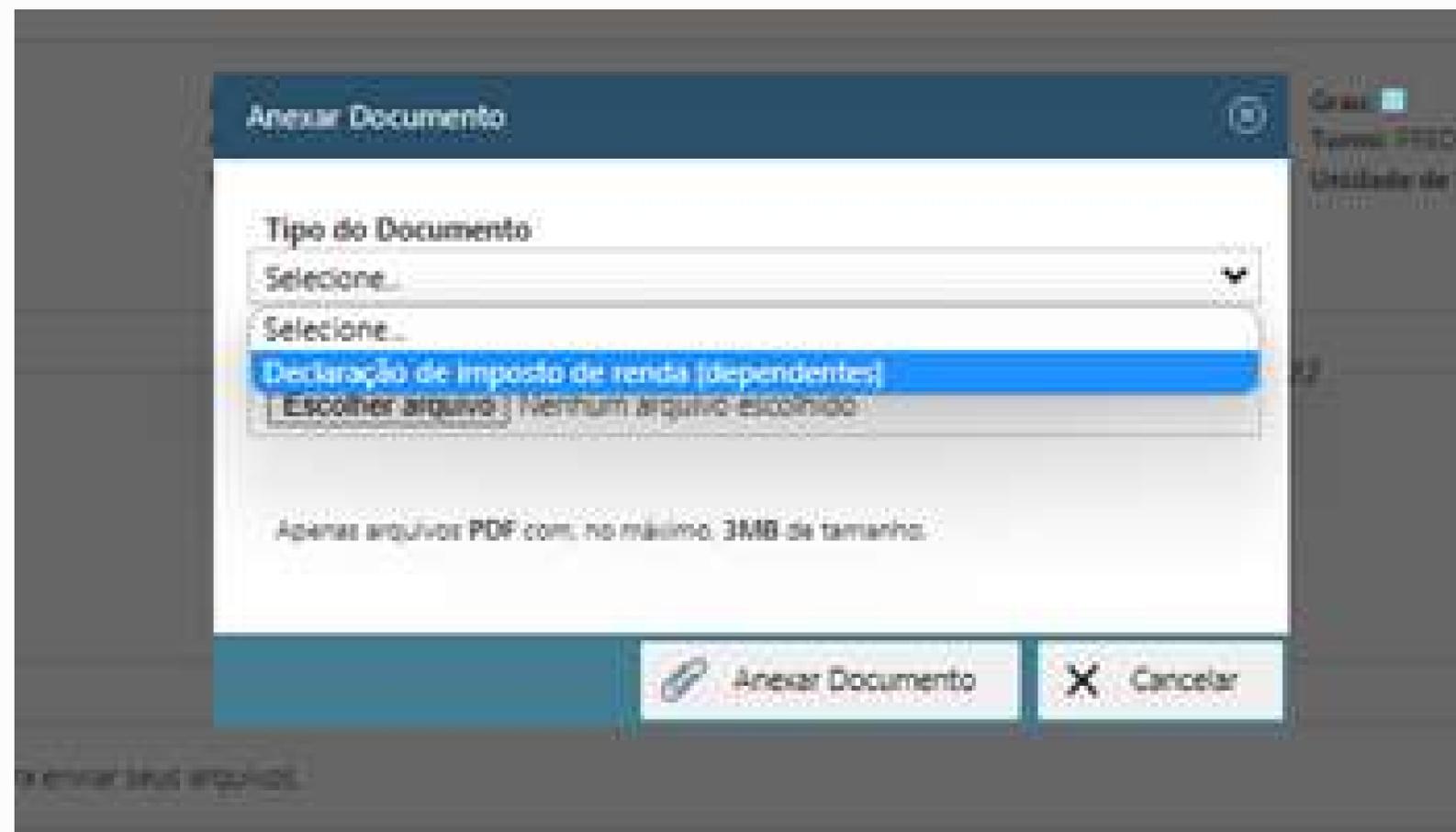
Município(s) para onde requer Remoção: Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas. Caso tenha selecionado algum "Motivo de Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que consta nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

[X] Cancelar e Voltar | **Anexar Documento** | Selecionar Municípios | [✓] Continuar

SEI | Sistema Integrado de Gestão - Minas Gerais - RUA: [XXXXXXXXXX] - CEP: [XXXXXXXXXX] - Belo Horizonte - Minas Gerais - 30130-900 | versão 1.1.111-02

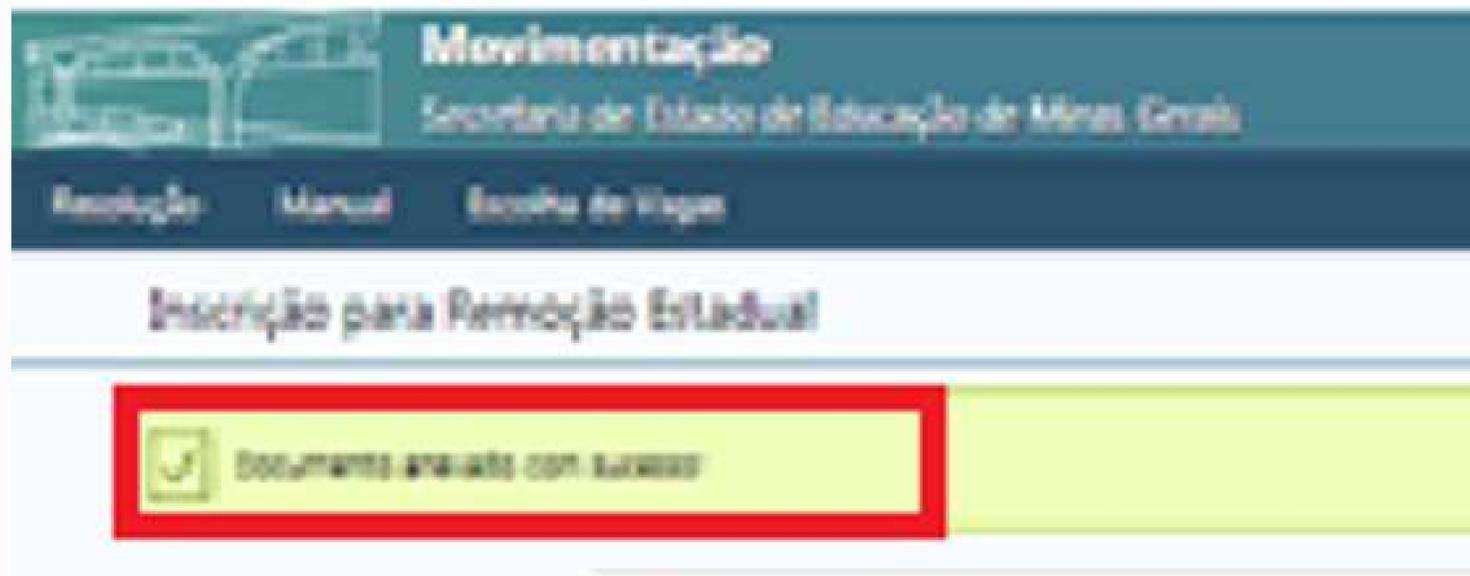
REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento "Declaração de Imposto de Renda (dependentes)" a ser anexado na caixa de seleção "Tipo de Documento" e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo clicando em "Anexar Documento".



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

O Sistema retornará para a tela inicial e aparecerá no canto superior esquerdo a mensagem "Documento anexado com sucesso!". O arquivo correspondente estará no campo "Documento(s) Anexado(s)".



Motivo(s) da Remoção

- Deixa para alocar-se em outra cidade
- Deixa para alocar-se em sua cidade de origem
- Qualquer situação do tipo de trabalho
- Assume para alocar-se em sua cidade de origem

Tempo de Serviço até 31/12/2022

	Tempo Total	Tempo Exatado
Em regime de trabalho (dias)	1112	1112
Em regime de férias	1112	1112
Em regime de licença	1112	1112

Documento(s) Anexado(s)

Nome do Documento	Arquivo	Visualizar	Excluir
Inscrição de Remoção de Remoção Regional	Inscrição - 347	Visualizar	X

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

TEMPO DE SERVIÇO

Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área “Tempo de Serviço” é possível alterá-lo mediante o preenchimento do espaço “Tempo Declarado” que deverá ser comprovado pela inserção da declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada.

Movimentação
Secretaria do Trabalho do Estado de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 09/09/1971
CPF: 000.000.000-00
MAGI: 09/09/2010
Telefone: (31) 9999-9999
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistéria

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Nível: II
Grau: I
Cadeira: MATEMÁTICA
Carga Horária: 16 horas/sem
Tema: PEDAG. C.F. APÓS 12 HORAS
Regional: SETE LAGOAS
Município: PASTOPERA
Unidade de Ensino: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
 Animo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2018

Tempo Sistema	Tempo Declarado
8125	0121
8125	0121

Documentos Anexados

Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para prosseguir com a Inscrição para a Remoção Regional é necessário selecionar os municípios de interesse, através da opção "Selecionar Municípios":

The screenshot displays the 'Inscrição para Remoção Regional' form within the 'Movimentação' system. The form is divided into several sections:

- Remoção Regional:** Fields for Name (NOME SERVIDOR), Birth Date (05/05/1971), BRSF (000.000), Telephone ((31) 0000.0000), Admission (Admissão), Email (NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM), and OPI (000.000).
- Magistério:** Fields for Position (Carga/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA), Content (Conteúdo: MATEMÁTICA), Regional (SETE LAGOAS), Municipality (Município: PATADREBA), Level (Nível: II), Hour Load (Carga Horária: 16 horas/semana), Grade (Grau: I), Shift (Turno: FREGOR: C/H APÓS 12 HORAS), and Institution (Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL).
- Motivo(s) da Remoção:** A list of reasons with checkboxes, including 'Casado, para a localidade onde reside o cônjuge'.
- Tempo de Serviço até 30/06/2019:** A table with columns for 'Tempo Sistema' and 'Tempo Declarado'. The 'Tempo Declarado' column has input fields with the value '022'.
- Documento(s) Anexado(s):** A section for uploading documents, currently empty.
- Município(s) para onde requer Remoção:** A section for selecting municipalities, currently empty.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancelar e Voltar', 'Anexar Documento', and 'Selecionar Municípios'. The 'Selecionar Municípios' button is highlighted with a red rectangular box.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Para buscar um município é necessário digitar o nome e marcá-lo, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

Você poderá escolher até 3 municípios



Regional	Município	Excluir
SETE LAGOAS	CACHOEIRA DA PRATA	X
SETE LAGOAS	MARAVILHAS	X

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Após realizada a escolha do(s) municípios, é necessário selecionar a opção “Continuar” para finalizar o processo de Inscrição:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Regional

Informação Pessoal

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 09/08/1970
MASP: 000.000
Telefone: (31) 0000-0000
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
CPF: 000.000

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: MATEMÁTICA
Regional: SETE LAGOAS
Atendimento: -

Nível II
Carga Horária: 30 horas/semana
Município: PATAÓPEBA

Grav. I
Turno: PRÉDIO, C/FE, 08H00-17H00H
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Animo, para a localidade em que mora a família

Tempo de Serviço até 30/08/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (MAG)	0121	0121
No serviço público (SERV)	0121	0121

Documenta(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Após a seleção da opção “Continuar” o Sistema gerará então o Termo de Inscrição para Remoção Regional que deve ser assinado através da seleção da opção “Concluir Inscrição”.

Afirmando que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional
Durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.



CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO REGIONAL

Selecionada a opção “Concluir Inscrição” o Sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:



INSCRIÇÃO REMOÇÃO ESTADUAL



CADASTRO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para se inscrever na Remoção Estadual é necessário selecionar a opção “Quero me Inscrever”

Remoção Estadual

Remoção Estadual é a determinação de deslocamento do servidor de uma para outra localidade pertencente às diversas Superintendências Regionais de Ensino.
Item II do §2º do Artigo 73 da Lei 7.109/77.

Nenhuma inscrição realizada.

Quero me inscrever →

CADASTRO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Remoção Estadual:

Remoção Estadual - Selecione uma admissão:

	Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
<input type="checkbox"/>	1	ANE	40	

Cadastrar Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela::

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 000.000 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 00/00/0000 Telefone: (00) 0000-0000 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: MANHÃ
Regional: MURIAÉ Município: MURIAÉ Unidade: -

Motivo(s) da Remoção

Deixado para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente para a localidade em que deve tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente para a localidade em que deve tratar-se
 Amigo para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

X Cancelar e Voltar Anexar Documento Selecionar Regionais Continuar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso na área "Motivo(s) da Remoção" alguma opção seja selecionada, o Sistema exigirá que o(s) documento(s) comprobatório(s) referente(s) ao(s) motivo(s) seja(m) anexado(s), o que deverá ser feito através da seleção do botão "Anexar Documento".

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR
Data Nascimento: 30/09/19230
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
Admissão: 1
E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM
MASP: 999.999
Telefone: (31) 9999-9999
CPF: 999.999

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL
Nível: II
Carga Horária: 40 horas semanais
Município: MURIAE
Grau: G
Turno: 8 HORAS - P/J
Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Regional: MURIAE
Alastamento: -

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Arrimo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Ao selecionar a opção “Anexar Documentos”, o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher o tipo de Documento a ser anexado – na caixa de seleção “Tipo de Documento” – e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção “Escolher arquivo”. Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção “Anexar Documento”.

Tempo de Serviço até 30/06/2019

Anexar Documento

Tipo do Documento
Selecione...

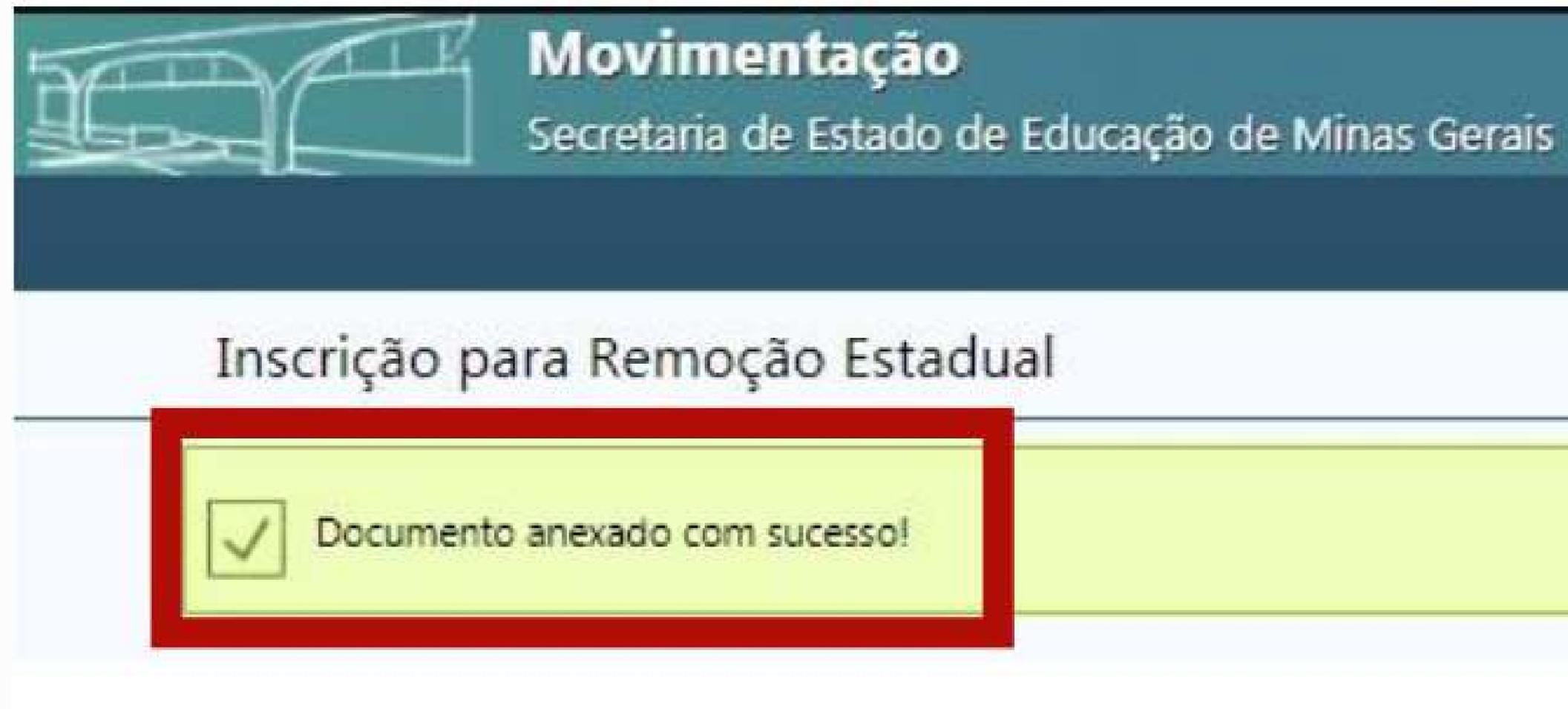
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas arquivos PDF com, no máximo, 3MB de tamanho.
Limitado a 10 arquivos por inscrição.

Anexar Documento Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Após a conclusão da inserção dos documentos anexos o Sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso que se encontrará no canto superior da tela:



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso na área "Motivo(s) da Remoção" seja selecionado a opção "Arrimo, para a localidade em que reside a família" o Sistema abrirá uma tela contendo o modelo de declaração nos termos da Resolução, para que o servidor preencha os dados necessários de acordo com sua solicitação.

The screenshot displays a web interface for a regional removal registration process. A modal window titled "Preencher campo(s)" is open, showing a "DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA" form. The form includes fields for the declarant's name, profession (e.g., "PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA"), municipality, and state. It also contains a section for selecting the reason for removal, with "Arrimo, para a localidade em que reside a família" selected. A checkbox at the bottom of the form is checked, indicating agreement with the terms. The background shows a partially visible registration form with fields for name, date, and municipality.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Ao final do preenchimento da declaração o servidor deve confirmar a veracidade das informações preenchidas marcando a caixa de confirmação e selecionando o botão Confirmar ou Cancelar, caso queira retornar a página anterior.

Preencha os campos abaixo:

DECLARAÇÃO DE ARRIMO DE FAMÍLIA

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXX**, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, inscrito(a) no CPF sob o nº **XXXXXXXX** e no
MaSP **99999999**, (ESTADO CIVIL) _____, residente e domiciliado(a)
(ENDEREÇO) _____, declaro para os devidos fins que sou arrimo
de família, e pleiteio remoção para a localidade de _____ (DESTINO) _____, onde afirmo
que minha família reside.

Por fim, declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular,
declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o
fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. (Art. 299 - Código Penal)

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da Lei. Caso seja comprovada ilegalidade a
qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção
anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrimo de Família para fins de
Movimentação de Pessoal

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso tenha selecionado o botão Confirmar, o Sistema retornará para a tela de inscrição e a declaração preenchida aparecerá anexada ao processo. Caso tenha necessidade de excluir o documento, basta selecionar o X no campo ações.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Resolução Manual Escolha de Vagas Meus Dados Sair

Inscrição para Remoção Regional

Remoção Regional

Nome: _____ MASP: _____ Admissão: _____ CPF: _____
Data Nascimento: _____ Telefone: _____ E-mail: 0XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: _____ Grau: _____
Conteúdo: _____ Carga Horária: 1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: _____ Município: _____ Unidade de Lotação: _____
Modalidade de Ensino: Ensino Regular
Afastamento: -

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Arrimo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2022

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):		
No magistério (dias):		
No serviço público (dias):		

Documento(s) Anexado(s)

Tipo de Documento	Arquivo	Situação	Ações
Declaração de arrimo de família	Declaracao_Arrimo_Familia_20230324184605.pdf	Anexado	X

Município(s) para onde requer Remoção

Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas.
Caso tenha selecionado algum "Motivo da Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que conste nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

Cancelar e Voltar Anexar Documento Selecionar Municípios Continuar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Caso não tenha interesse em preencher a declaração e prefira anexar a parte referente a aos dependentes da Declaração do Imposto de Renda, basta selecionar o botão "Cancelar" e o Sistema retornará para a tela inicial de inscrição.

The screenshot displays a web interface for state removal registration. A modal window titled "DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA" is open, showing a form with the following text:

DECLARAÇÃO DE ARRISAO DE FAMILIA

Eu, **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA**, inscrito no CPF sob o nº e no **MAIO** (ESTADO) **CIVIL**, residente e domiciliado em (Cidade) (Estado), declaro para os devidos fins que sou amigo de família e peço remoção para a localidade de (Cidade) (Estado) onde afirmo que minha família reside.

Por fim declaro ter plena ciência que é crime, nos termos do Código Penal, omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante (Art. 299 - Código Penal).

Essa declaração se presume verdadeira, até prova em contrário, sob as penas da lei. Caso seja comprovada falsidade a qualquer tempo, o declarante estará sujeito às penalidades no âmbito civil, penal e administrativo e terá sua remoção anulada.

Confirmo a veracidade das informações preenchidas na Declaração de Arrisao de Família para fins de Movimentação de Pessoal.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (highlighted with a red box) and "Confirmar".

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para anexar a declaração de IR, deve ser selecionado a opção "Anexar Documento" na tela de inscrição.

Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Nome: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] | Data Nascimento: [XXXXXXXXXX] | MRP: [XXXXXXXXXX] | Telefone: [XXXXXXXXXX] | Endereço: [XXXXXXXXXX] | E-mail: [XXXXXXXXXX] | CPF: [XXXXXXXXXXXXXX]

Município: [XXXXXXXXXX] | Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA | Nível: [XXXXXXXXXX] | Grau: [XXXXXXXXXX] | Carga Horária: [XXXXXXXXXX] | Município: [XXXXXXXXXX] | Tipo: [XXXXXXXXXX] | Unidade de Lotação: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Motivo(s) de Remoção:

- Deixou para a localidade onde realizou o serviço
- Deixou para a localidade em que deu a matrícula
- Quebrou o vínculo no fim do curso para a localidade em que deu a matrícula
- Deixou para a localidade em que fez a matrícula

Tempo de Serviço até 31/12/2022:

	Tempo Declarádo	Tempo Declarado
No município (Mec)	[XXXXXX]	[XXXXXX]
No estadual (Mec)	[XXXXXX]	[XXXXXX]
No serviço público (Mec)	[XXXXXX]	[XXXXXX]

Documentos(s) Anexado(s): Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Município(s) para onde requer Remoção: Nenhum município selecionado. Utilize o botão Selecionar Municípios para registrar suas escolhas. Caso tenha selecionado algum "Motivo de Remoção", a primeira localidade indicada deve ser aquela que consta nos comprovantes anexados. Para as demais, será considerado apenas o tempo de serviço.

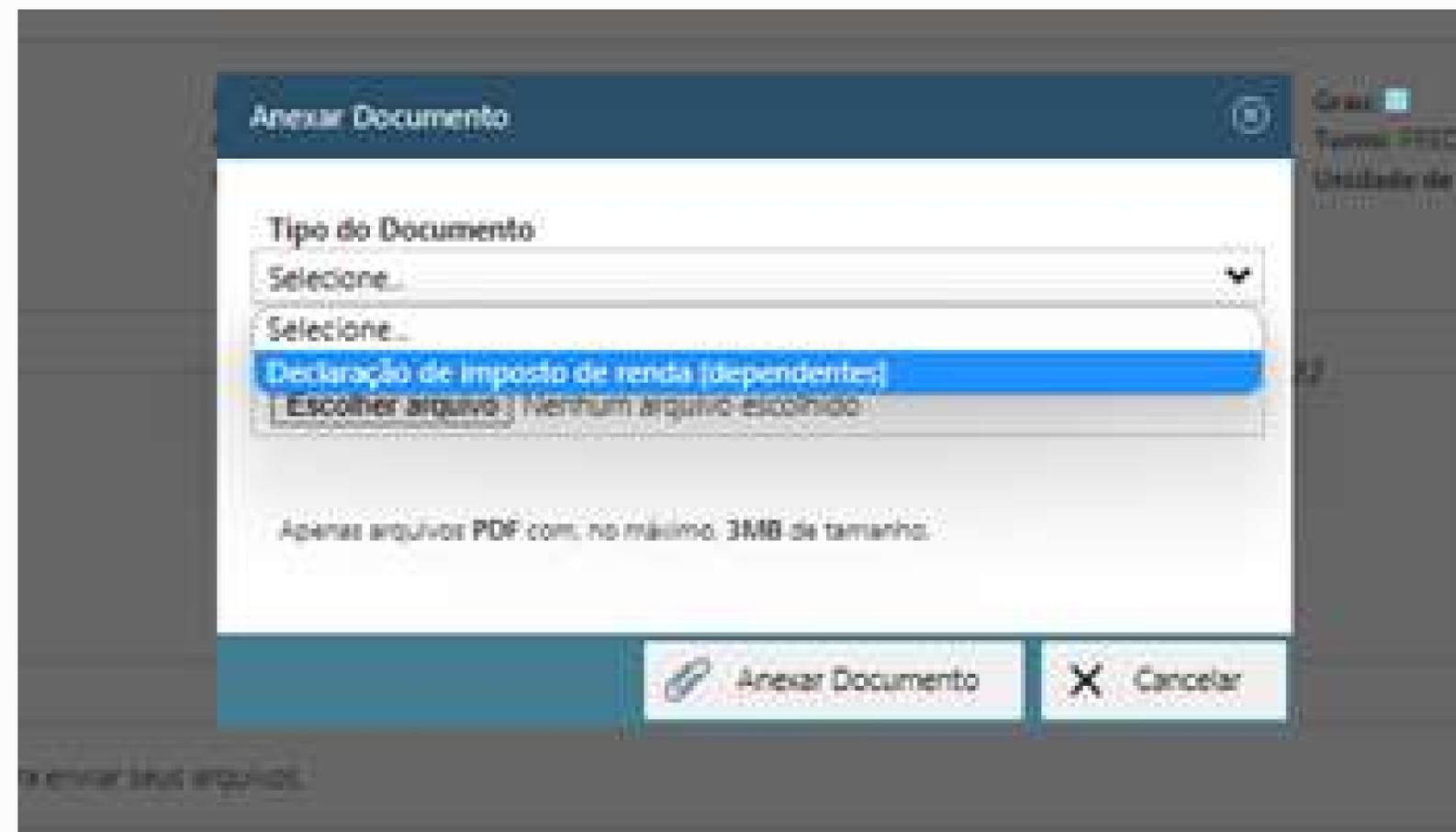
SEI | Rodovia Papa João Paulo 2, 4143 - Serra Verde - Belo Horizonte - Minas Gerais - CEP: 31160-000 | Movimento - Aplicativo e seus componentes © 2023 | versão 1.1.011-02

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo.

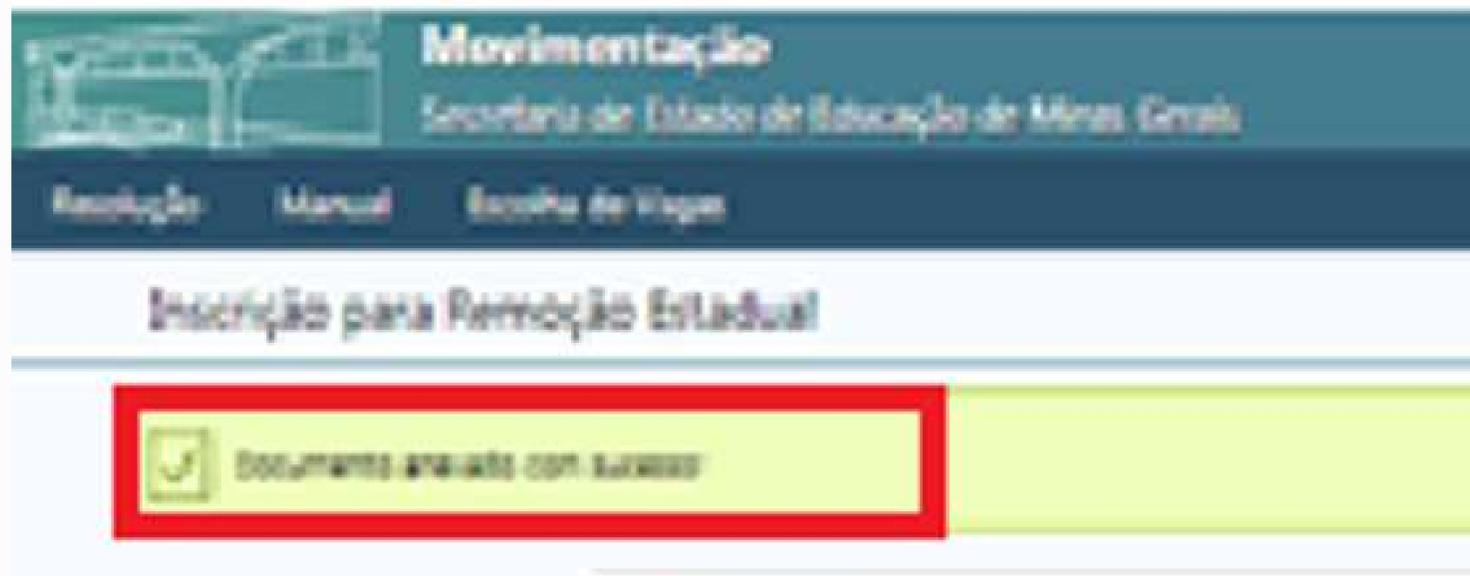
Nela é necessário escolher o tipo de Documento "Declaração de Imposto de Renda (dependentes)" a ser anexado na caixa de seleção "Tipo de Documento" e também o arquivo do documento que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo".

Feito isso é necessário concluir o processo clicando em "Anexar Documento".



REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

O Sistema retornará para a tela inicial e aparecerá no canto superior esquerdo a mensagem "Documento anexado com sucesso!". O arquivo correspondente estará no campo "Documento(s) Anexado(s)".



Motivos da Remoção

- Deixa para alocar-se em outra cidade
- Deixa para alocar-se em outra cidade
- Qualquer situação do tipo de trabalho
- Assume para alocar-se em outra cidade

Tempo de Serviço até 31/12/2022

	Tempo Total	Tempo Exatado
Em regime de trabalho (dias)	1112	1112
Em regime de férias	1112	1112
Em regime de licença	1112	1112

Documento(s) Anexado(s)

Nome do Documento	Arquivo	Visualizar	Excluir
Inscrição de Remoção Estadual	Inscrição - 347	Visualizar	X

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL TEMPO DE SERVIÇO

Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área “Tempo de Serviço” é possível alterá-lo mediante preenchimento do espaço “Tempo Declarado” que deverá ser comprovado pela inserção da declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada.

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 000.000 Admissão: 1 CPF: 000.000
Data Nascimento: 00/00/19210 Telefone: (11) 0000-0000 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério
Cargo/Função Pública: ANAISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: 8 HORAS - FLEXIVEL
Regional: MURAE Município: MURAE Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Motivo(s) da Remoção

- Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
- Doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deve tratar-se
- Animo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

X Cancelar e Voltar Anexar Documento Selecionar Regionais Continuar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para prosseguir com a Inscrição para a Remoção Estadual é necessário selecionar os municípios de interesse, através da opção “Selecionar Municípios”:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

ILEYANN MAGALHÃES NUNES VALADAO

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR **MASP:** 000.000 **Admissão:** 1 **CPE:** 999.999
Data Nascimento: 00/00/19110 **Telefone:** (31) 0000-0000 **E-mail:** NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL **Nível:** II **Grat:** G
Conteúdo: - **Carga Horária:** 40 horas semanais **Turno:** 8 HORAS - P/L **ESCOLA ESTADUAL**
Regional: MURIAE **Município:** MURIAE **Unidade de Lotação:** -
Afastamento: -

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Irmão, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

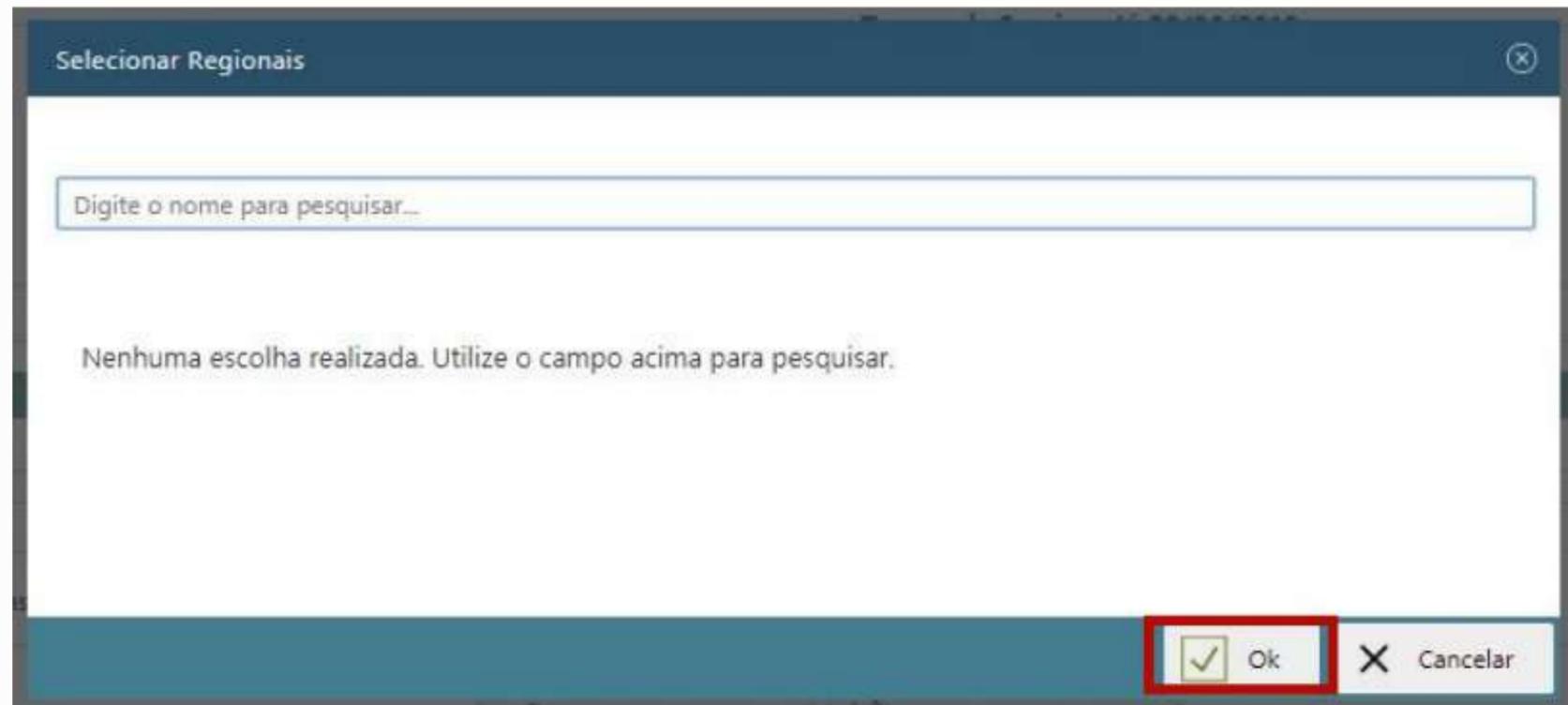
Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Para buscar um município é necessário digitar o nome e marcá-lo, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

Você poderá escolher até 3 municípios

No caso da carreira ANE/IE é necessário selecionar a SRE.



Regional	Município	Excluir
BH - METROPOLITANA A	BELO HORIZONTE	X
CONSELHEIRO LAFAIETE	CONSELHEIRO LAFAIETE	X
PARÁ DE MINAS	PARA DE MINAS	X

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Após realizada a escolha do(s) municípios, é necessário selecionar a opção “Continuar” para finalizar o processo de Inscrição:

Movimentação
Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais

Inscrição para Remoção Estadual

Remoção Estadual

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 999.999 Admissão: 1 CPF: 999.999
Data Nascimento: 09/09/19210 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: ANALISTA EDUCACIONAL Nível: II Grau: G
Conteúdo: - Carga Horária: 40 horas semanais Turno: 8 HORAS - FLEXÍVEL
Regional: MURIAE Município: MURIAE Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Atestado: -

Motivo(s) da Remoção

Casado, para a localidade onde reside o cônjuge
 Doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Que tiver cônjuge ou filho doente, para a localidade em que deva tratar-se
 Amigo, para a localidade em que reside a família

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério (dias):	6170	6170
No serviço público (dias):	6170	6170

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão Anexar Documento para enviar seus arquivos.

Regional(is) para onde requer Remoção
Nenhuma regional selecionada. Utilize o botão Selecionar Regionais para registrar suas escolhas.

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

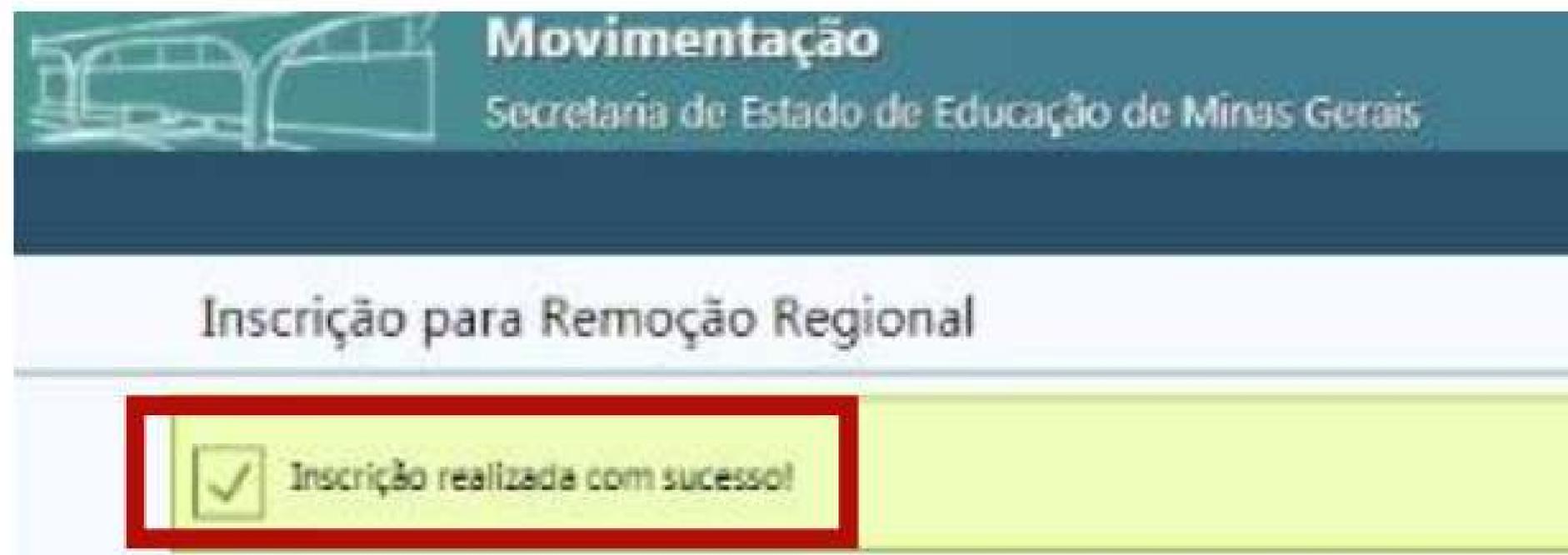
Após a seleção da opção “Continuar” o Sistema gerará então o Termo de Inscrição para Remoção Estadual que deve ser assinado através da seleção da opção “Concluir Inscrição”.

Afirmo que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional
Durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.

 Concluir Inscrição

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA REMOÇÃO ESTADUAL

Selecionada a opção “Concluir Inscrição” o Sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:



INSCRIÇÃO

MUDANÇA DE LOTAÇÃO



CADASTRO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Para se inscrever na Mudança de Lotação é necessário selecionar a opção “Quero me Inscrever”



Mudança de Lotação

Mudança de Lotação é a movimentação do ocupante do cargo de magistério de uma escola para outra dentro da mesma localidade.

Inciso I do Artigo 78 da Lei 7.109/77

Nenhuma inscrição realizada.

[Quero me inscrever →](#)

CADASTRO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

É necessário então selecionar a admissão que deseja inscrever para a Mudança de Lotação:

Mudança de Lotação - Selecione uma admissão: ✕

	Admissão	Carreira	Carga Horária	Conteúdo
<input type="checkbox"/>	4	PEB	16	LINGUA PORTUGUESA

Cadastrar Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Os dados relacionados à admissão selecionada aparecerão na tela:

Inscrição para Mudança de Lotação

Mudança de Lotação

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 999.999 Admissão: 4 CPF: 999.999
Data Nascimento: 88/99/10230 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: I Grau: A
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA Carga Horária: 16 horas/aula Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: BH - METROPOLITANA B Município: ESMERALDAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	<input type="text" value="557"/>
No serviço público (dias):	557	<input type="text" value="557"/>

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão **Anexar Documento** para enviar seus arquivos.

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação

Nenhuma escola selecionada. Utilize o botão **Selecionar Escolas** para registrar suas escolhas.

A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Caso haja discordância do tempo de serviço apresentado na área “Tempo de Serviço” é possível alterá-lo mediante preenchimento do espaço “Tempo Declarado” que deverá ser comprovado pela inserção da declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada.

Tempo de Serviço até 30/06/2019		
	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	660
No serviço público (dias):	557	557

Deve ser anexado documento comprobatório do tempo de serviço

Documento(s) Anexado(s)
Nenhum documento anexado. Utilize o botão **Anexar Documento** para enviar seus arquivos.

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação
Nenhuma escola selecionada. Utilize o botão **Selecionar Escolas** para registrar suas escolhas.
A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

Selecione pelo menos uma escola

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Ao selecionar a opção "Anexar Documentos", o Sistema abrirá a janela mostrada abaixo. Nela é necessário escolher a opção "Declaração de Tempo de Serviço" - na caixa de seleção "Tipo de Documento" - e anexar o arquivo que se encontra no seu computador, através da opção "Escolher arquivo". Feito isso é necessário concluir o processo selecionando a opção "Anexar Documento".

tempo de serviço até 30/06/2019

Anexar Documento

Tipo do Documento
Selecione...

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Apenas arquivos PDF com, no máximo, 3MB de tamanho.
Limitado a 10 arquivos por inscrição.

Anexar Documento Cancelar

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Após a conclusão da inserção dos documentos necessários, o Sistema registrará se a ação foi bem sucedida através do seguinte aviso - que se encontrará no canto superior da tela:

Inscrição para Mudança de Lotação



Documento anexado com sucesso!

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Para prosseguir com a Inscrição para a Mudança de Lotação é necessário selecionar as escolas para as quais possui interesse em ser movimentado, através da opção “Selecionar Escolas”:

Inscrição para Mudança de Lotação

Mudança de Lotação

Nome: NOME SERVIDOR MASP: 999.999 Admissão: 4 CF: 999.999
Data Nascimento: 99/99/19210 Telefone: (31) 9999-9999 E-mail: NOME.SERVIDOR@GMAIL.COM

Magistério

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA Nível: I Grau: A
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA Carga Horária: 16 horas/aula Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Regional: BH - METROPOLITANA B Município: ESMERALDAS Unidade de Lotação: ESCOLA ESTADUAL
Afastamento: -

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	557
No serviço público (dias):	557	557

Documento(s) Anexado(s)

Nenhum documento anexado. Utilize o botão **Anexar Documento** para enviar seus arquivos.

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação

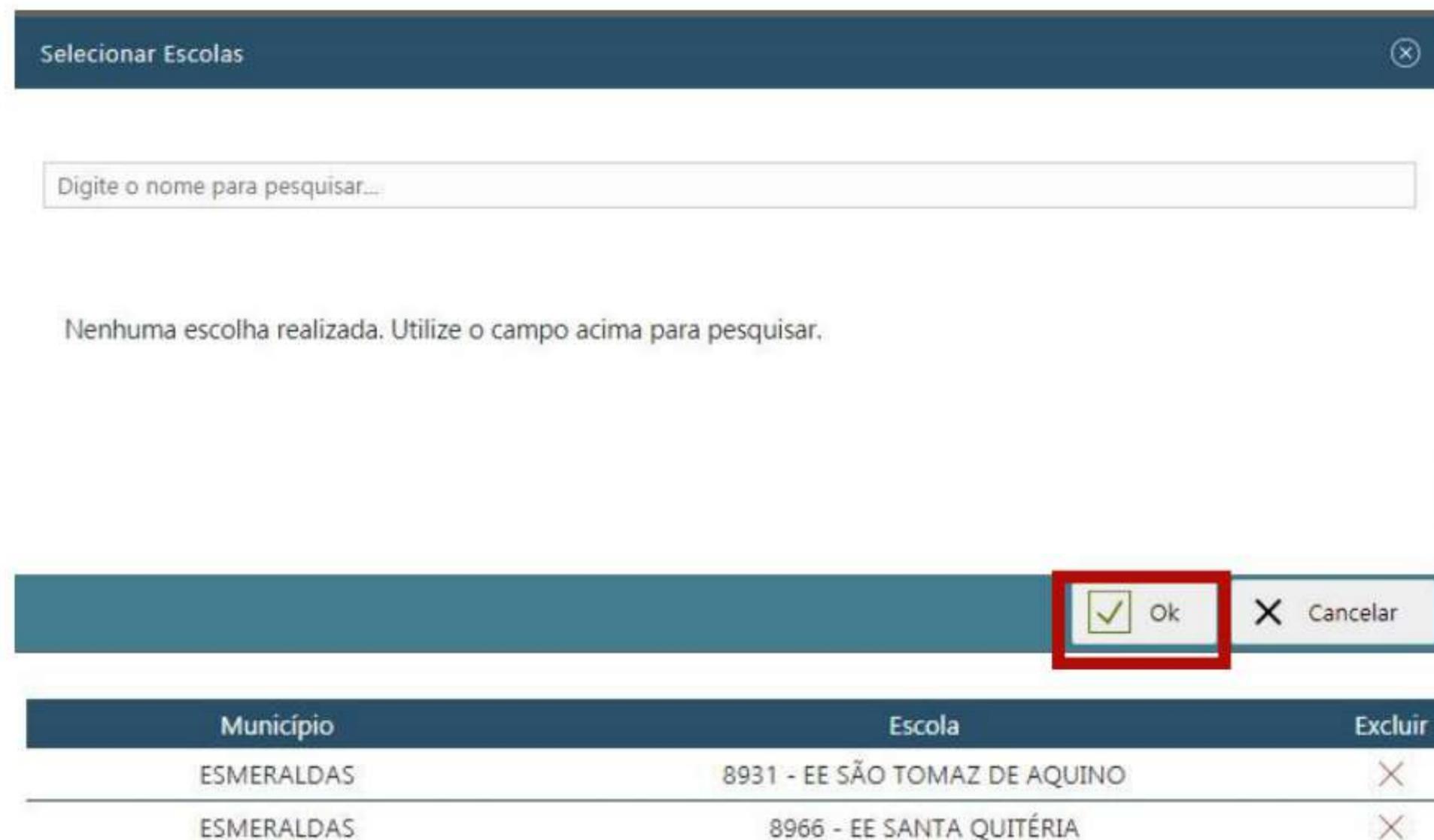
Nenhuma escola selecionada. Utilize o botão **Selecionar Escolas** para registrar suas escolhas.

A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Para buscar uma escola é necessário digitar o nome e marcá-la, como demonstrado abaixo, e selecionar a opção "Ok".

Você poderá escolher até 5 escolas.



The screenshot shows a web interface for selecting schools. At the top is a dark blue header with the text "Selecionar Escolas" and a close button. Below the header is a search input field with the placeholder text "Digite o nome para pesquisar...". Underneath the search field, a message reads "Nenhuma escolha realizada. Utilize o campo acima para pesquisar." At the bottom of the search area, there is a confirmation dialog with two buttons: "Ok" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'X' icon). The "Ok" button is highlighted with a red rectangle. Below the dialog is a table with three columns: "Município", "Escola", and "Excluir".

Município	Escola	Excluir
ESMERALDAS	8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQUINO	X
ESMERALDAS	8966 - EE SANTA QUITÉRIA	X

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Após realizada a escolha das escolas, é necessário selecionar a opção “Continuar” para finalizar o processo de Inscrição:

Cargo/Função Pública: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA
Conteúdo: LINGUA PORTUGUESA
Regional: BH - METROPOLITANA B
Afastamento: -

Nível: 1
Carga Horária: 16 horas/aula
Município: ESMERALDAS

Grau: A
Turno: PREDOM. C.H. ANTES DE 12 HORAS
Unidade de Lotação: EE DE MELO VIANA

Tempo de Serviço até 30/06/2019

	Tempo Sistema	Tempo Declarado
No magistério no município (dias):	557	557
No serviço público (dias):	557	557

Documento(s) Anexado(s)

Tipo de Documento	Arquivo	Situação	Ações
Contagem de tempo			

Escola(s) para onde requer Mudança de Lotação

Município	Escola	Excluir
ESMERALDAS	8931 - EE SÃO TOMAZ DE AQUINO	X
ESMERALDAS	8966 - EE SANTA QUITÉRIA	X

A efetivação da Mudança de Lotação está sujeita a disponibilidade de cargo vago e a classificação do servidor para a vaga pretendida.

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Após a seleção da opção “Continuar” o Sistema gerará então o Termo de Inscrição para Mudança de Lotação que deve ser assinado através da seleção da opção “Concluir Inscrição”.

Afirmando que as informações acima estão corretas e de acordo com a ficha funcional durante o período de inscrições será possível realizar alterações, caso seja necessário.

 Concluir Inscrição

CONCLUSÃO DA INSCRIÇÃO PARA MUDANÇA DE LOTAÇÃO

Selecionada a opção “Concluir Inscrição” o Sistema concluirá a Inscrição e o seguinte aviso deverá aparecer na tela:

Mudança de Lotação



Inscrição realizada com sucesso!